



REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA ORGANICA DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI COMUNALI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

Articolo 1 - Norme Generali

1. Il presente regolamento determina i criteri, le direttive omogenee per la semplificazione degli adempimenti ed i limiti per il ricorso alla esecuzione di lavori, all'acquisto di beni e servizi in economia da parte dell'Amministrazione comunale, sulla base dei principi desumibili dalla normativa stabilita dal D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 sottospecificata, dalle norme per gli acquisti nel mercato elettronico come definito dall'art. 26, terzo comma, della legge 23-12-1999, n. 488 (CONSIP), nonché dall'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, da cui il presente articolato trae origine e fondamento, costituiscono gli elementi ispiratori inderogabili delle statuizioni di seguito fissate:

- a) Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- b) L. 07.08.1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- c) D.Lvo 12/04/2006 n. 163 - "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", in seguito denominato brevemente "Codice";
- d) D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 - "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni".

e) *Legge 106/2011*;

f) *Regolamento (CE) n. 1177/2009 del 30 novembre 2009, di modifica delle soglie comunitarie*;

A tal proposito l'Amministrazione Comunale può avvalersi delle Convenzione CONSIP ai sensi dell'art. 1 comma 449 della L. 296/2006.

Articolo 2 - Ambito oggettivo di applicazione del regolamento

L'affidamento di interventi in economia non può superare i seguenti importi:

- per lavori € 200.000,00
- per fornitura di beni e prestazioni di servizi **€ 193.000,00**

2. Possono essere effettuate in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, le spese relative alle seguenti attività:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121, 122 del Codice;
- b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000,00 euro;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

3. A titolo meramente indicativo e non esaustivo si elencano i lavori, le forniture ed i servizi che per la loro natura possono farsi in economia:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi

imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121, 122 del Codice;

- b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000,00 euro;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
- g) le nuove opere ed i nuovi impianti di non rilevante complessità;
- h) l'acquisto, il noleggio, la manutenzione, la riparazione e l'adattamento di mezzi di trasporto e macchine;
- i) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- j) la pulizia derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione, l'illuminazione, il servizio riscaldamento ed il servizio ascensore del patrimonio indisponibile comunale;
- k) l'acquisto, il noleggio, la manutenzione, la riparazione e l'adattamento di mezzi di trasporto e macchine;
- l) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- m) la pulizia derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione, l'illuminazione, il servizio riscaldamento ed il servizio ascensore del patrimonio indisponibile comunale;
- n) manutenzioni di aree verdi;
- o) acquisto noleggio assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali;
- p) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- q) spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento; spese telefoniche;
- r) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;
- s) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- t) polizze di assicurazione e fidejussioni;
- u) l'acquisto, la manutenzione, la riparazione e la modifica di impianti, macchinari, apparecchiature ed attrezzature per il servizio dei vari uffici e servizi comunali ivi compresi i computers, stampanti e l'hardware in generale;
- v) la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del comune;
- w) l'acquisto e la rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni;
- x) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili per ufficio e di materiali elettorali;
- y) acquisto di generi di cancelleria, di igiene, valori bollati, fornitura di stampati;
- z) spese per la stampa di manifesti, la litografia e la diffusione di pubblicazioni, modulistiche, bollettini speciali, prospetti e stampati speciali;
- aa) spese inerenti a feste nazionali, solennità civili, manifestazioni e ricorrenze varie, e di

rappresentanza;

- bb) spese per svolgimento di corsi per il personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- cc) servizi postali;
- dd) servizi assicurativi, tributari, finanziari e bancari;
- ee) Spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali;
- ff) Beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e di regolamenti in genere;
- gg) Spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico ricreativa;
- hh) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo ricreativi;
- ii) Spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali, acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- jj) servizi di supporto agli uffici ad esclusione delle consulenze regolamentate da specifiche disposizioni legislative;
- kk) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni per sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparati ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggii impianti luce;
- ll) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad interventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi, spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune,
- mm) Spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- nn) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- oo) spese per l'espletamento di concorsi, locazione per breve tempo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi;
- pp) acquisto, confezione e riparazione di abiti borghesi e di speciali capi di vestiario; acquisto e confezione di tute, camici ed altri indumenti da lavoro; riparazione e manutenzione di materiale di vestiario, equipaggiamento e armamento;
- qq) spese per trasporti, spedizioni, facchinaggio, imballaggio, sdoganamento, immagazzinamento, ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- rr) spese minute non previste nelle precedenti lettere.
- ss) Spese per incarichi legali;

4. Limitatamente all'esecuzione dei lavori, l'affidamento in economia non può superare l'importo di € 50.000,00 quando si tratti di lavori eseguiti in amministrazione diretta .

5. Limitatamente all'esecuzione dei lavori, l'affidamento in economia non può superare l'importo di € 100.000,00 quando si tratti di interventi di manutenzione di opere ed impianti e non ricorra nessuna delle condizioni speciali previste al comma 1 .

Articolo 2 bis – Affidamento di servizi tecnici inferiori ad € 20.000,00

Per servizi tecnici si intendono:

- i servizi di architettura e di ingegneria anche integrata, i servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica, servizi affini di consulenza scientifica e tecnica, servizi di sperimentazione tecnica ed analisi (allegato IIA p.12 del D.Lgs.163/06)
- le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'art.112 comma 1 e 5 del D.Lgs.163/06;
- le attività di supporto al Responsabile del Procedimento di cui all'art.10 comma 7 del D.Lgs.163/06;
- le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti 8 ad es. la geologia, la documentazione catastale, l'agronomia ecc.);

Per l'affidamento di servizi tecnici di importo inferiore ad € 20.000,00 si potrà proceder, ai sensi del combinato disposto dell' art.91 comma 2 e dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.163/06, mediante affidamento diretto.

Articolo 3 - Modalità di esecuzione delle prestazioni in economia

1. I lavori, le provviste ed i servizi di cui al precedente art. 2, possono essere eseguiti:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) per cottimo fiduciario;
 - c) con sistema misto, e cioè parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

Articolo 4 - Esecuzione dei lavori con il sistema dell'amministrazione diretta

1. Sono eseguite con il sistema dell'amministrazione diretta le spese per lavori, forniture e servizi per i quali non occorre l'intervento dell'opera di alcun imprenditore.
2. I lavori in amministrazione diretta sono eseguiti da operai dipendenti dell'Amministrazione, impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso alla medesima.
3. Sono eseguite, altresì, in amministrazione diretta le provviste ed i servizi a pronta consegna, richiedendo, qualora possibile, preventivi con offerte a non meno di cinque imprese. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad una sola persona o impresa nei casi di specialità, di urgenza della provvista o servizio o quando il corrispettivo di esso sia inferiore alla soglia stabilita al successivo art. 11, comma 2, lett. a).
4. In ogni caso il Responsabile del Servizio garantisce l'economicità e l'efficacia della prestazione ed assume la responsabilità della congruità dei prezzi pattuiti mediante adozione di apposita determinazione.

Articolo 5 - Esecuzione dei lavori con il sistema del cottimo fiduciario

1. Sono eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario i lavori, i servizi e le forniture per i quali si rende necessario ed opportuno l'affidamento ad imprese di fiducia che assumono l'obbligo di provvedere con i propri mezzi all'esecuzione totale o parziale di quanto pattuito, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente regolamento.
2. Con il sistema del cottimo fiduciario il funzionario responsabile stabilisce il rapporto contrattuale con soggetti idonei che siano in grado di portare a termine un lavoro, un servizio o una fornitura nelle forme, nei modi e nei termini ritenuti più convenienti per l'Amministrazione comunale.
3. I lavori o le opere pubbliche sono eseguite con il cottimo fiduciario, richiedendo, qualora possibile, preventivi con offerte a non meno di cinque imprese. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad una sola persona o impresa nei casi di specialità, di urgenza della prestazione o quando il corrispettivo di essa sia inferiore alla soglia stabilita al successivo art. 10, comma 1, lett. a).
4. In ogni caso il Responsabile del Servizio garantisce l'economicità e l'efficacia della prestazione ed assume la responsabilità della congruità dei prezzi pattuiti mediante adozione di apposita determinazione.

Articolo 6 - Esecuzione dei lavori con il sistema misto

1. Sono eseguite con il sistema misto le spese per lavori, per servizi e forniture per i quali si rende

necessaria l'esecuzione in parte in amministrazione diretta ed in parte mediante l'affidamento a imprese di fiducia nel rispetto delle norme contenute nei precedenti articoli 4 e 5.

Articolo 7 - Modalità per l'esecuzione dei lavori con il sistema dell'amministrazione diretta

1. Per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema dell'amministrazione diretta viene osservata la seguente procedura:

- a) il funzionario responsabile provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta negli atti di indirizzo e nel presente regolamento. Per quanto concerne l'esecuzione dei lavori e dei servizi lo stesso funzionario utilizza il personale già dipendente dell'Amministrazione. Per quanto concerne gli acquisti, il medesimo funzionario dispone gli stessi avendo cura di valutare la congruità dei prezzi concordati con la ditta fornitrice, richiedendo se del caso appositi preventivi a ditte specializzate nel settore. Per la fattispecie trova applicazione quanto stabilito al precedente art. 4, comma 3;
- b) l'ordinazione della spesa viene disposta dal responsabile del servizio con lettera od altro idoneo documento previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa con le modalità stabilite dal Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e dal regolamento comunale di contabilità;
- c) effettuata la spesa il funzionario responsabile del servizio attiva le ulteriori procedure per la liquidazione dell'importo sostenuto, in armonia con quanto fissato dal predetto Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dal regolamento comunale di contabilità;
- d) la conformità dell'opera, del servizio, nonché della fornitura, alle pattuizioni stabilite e alle regole dell'arte è dichiarata dal Responsabile del Servizio.

Articolo 8 - Modalità per l'esecuzione dei lavori con il sistema del cottimo fiduciario

1. Per l'effettuazione delle spese in economia con il sistema del cottimo fiduciario viene osservata la seguente procedura:

- a) il funzionario responsabile del servizio provvede a stabilire sotto la sua responsabilità accordi con ditte di fiducia per lavori, forniture o servizi nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale negli atti di indirizzo e nel presente regolamento. Nella stipula dei predetti accordi il funzionario responsabile avrà cura di valutare la congruità dei prezzi pattuiti con la ditta appaltatrice richiedendo, se del caso, preventivi di spesa anche ad altre ditte. Per la fattispecie trova applicazione quanto stabilito al precedente art. 5, comma 3;
- b) l'ordinazione della spesa viene disposta dal responsabile del servizio con lettera od altro idoneo documento previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa con le modalità stabilite dal Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e dal regolamento comunale di contabilità;
- c) effettuata la spesa il funzionario responsabile del servizio attiva le ulteriori procedure per la liquidazione dell'importo sostenuto, in armonia con quanto fissato dal predetto Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dal regolamento comunale di contabilità;
- d) la conformità dell'opera, del servizio, nonché della fornitura, alle pattuizioni stabilite e alle regole dell'arte è dichiarata dal Responsabile del Servizio.

Articolo 9 - Modalità per l'esecuzione dei lavori con il sistema misto

1. Per le modalità di effettuazione delle spese in economia con il sistema misto (amministrazione diretta e cottimo fiduciario) si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nei precedenti artt. 7 e 8.

Articolo 10 - Prescrizioni particolari per l'esecuzione di lavori in economia

1. Per l'esecuzione dei lavori e delle opere pubbliche di cui all'art. 2 con il sistema dell'economia, secondo le modalità stabilite negli artt. 4, 5 e 6, valgono le disposizioni che seguono in ordine agli

atti preparatori, alle modalità di affidamento e alle forme e contenuti dei vincoli contrattuali:

- a) lavori od opere il cui importo stimato sia inferiore a € 40.000,00 I.V.A. esclusa:
 - 1) l'opera può essere affidata direttamente dal Responsabile del Servizio ad impresa di fiducia dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa valutazione della congruità dei prezzi pattuiti;
 - 2) **il vincolo contrattuale si perfeziona con la sottoscrizione, da parte della ditta affidataria, della determinazione con valore sinallagmatico, contenente le condizioni di affidamento, emanata dal Responsabile del Servizio;**
- b) lavori od opere il cui importo stimato sia pari o superiore a € 40.000,00 I.V.A. esclusa, ma uguale od inferiore ad € 200.000,00 I.V.A. esclusa:
 - 1) il funzionario Responsabile del Servizio, prima di procedere all'affidamento, provvede a redigere apposito preventivo di spesa al quale sono allegati gli eventuali elaborati tecnici di rito;
 - 2) il preventivo viene approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio;
 - 3) l'opera viene affidata dal Responsabile del Servizio previo esperimento di gara informale tra almeno **cinque** imprese di fiducia dell'Amministrazione scelte nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento; le richieste di partecipazione devono contenere le condizioni di esecuzione dei lavori, i relativi prezzi, le modalità di pagamento, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dei lavori a rischio e pericolo dell'assuntore o di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui il suddetto cottimista venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.
 - 4) il vincolo contrattuale si perfeziona con la sottoscrizione da parte della ditta affidataria dell'atto di cottimo fiduciario contenente gli elementi di cui al successivo art. 12;

Articolo 11 - Prescrizioni particolari per l'esecuzione di forniture e servizi in economia

1. Per l'esecuzione delle forniture e dei servizi di cui all'art. 2 con il sistema dell'economia, secondo le disposizioni degli artt. 4, 5 e 6, vale quanto sancito all'art. 10 per quanto concerne gli atti preparatori e le forme e contenuti dei vincoli contrattuali.
2. Le fasce di importo, di cui all'articolo 10, che regolano l'affidamento sono determinate nel caso di forniture e servizi come di seguito:
 - a) importo stimato inferiore a € 40.000,00 I.V.A. esclusa;
 - b) importo stimato pari o superiore a € 40.000,00 I.V.A. esclusa, ma uguale od inferiore a € 193.000,00 I.V.A. esclusa.

Articolo 12 - Contenuto contrattuale dei cottimi fiduciari

1. Per i lavori, i servizi e le forniture regolati dall'articolo 10, comma 1, lettera b) e dall'articolo 11, comma 2, lett. b) si procede alla stipula con la ditta appaltatrice di un contratto di cottimo fiduciario.
2. L'atto che costituisce il vincolo tra le parti deve contenere:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine per darli compiuti;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penalità in caso di ritardo e la facoltà che si riserva l'Amministrazione di provvedere d'ufficio a rischio del cottimista oppure di rescindere mediante semplice denuncia il contratto, qualora egli manchi ai patti stabiliti.

Articolo 13 - Divieti

1. E' tassativamente vietato il frazionamento arbitrario dei lavori, delle opere, dei servizi e delle forniture al fine di rendere applicabile la normativa di cui al presente regolamento o, nel caso di lavori, opere, servizi e forniture già appartenenti alla casistica contemplata, alle semplificazioni procedurali dettate dagli articoli 10, comma 1, lettere a) e 11, comma 2, lett.a).

2. Il ricorso al subappalto per l'esecuzione delle prestazioni trattate nel presente regolamento è vietato, salvo il caso in cui per speciali circostanze, valutate di volta in volta, si renda opportuno rilasciare l'autorizzazione. In ogni caso si applicano al riguardo le disposizioni stabilite dall'art. 18 della Legge 19.03.1990, n. 55, e dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Non possono partecipare alla medesima gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, coerentemente con il disposto di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche.

Articolo 14 - Garanzie

1. Alle ditte appaltatrici dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia si applicano le vigenti norme in materia di costituzione della garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi assunti nei confronti dell'Amministrazione.

2. I casi contemplati dagli articoli 10, comma 1, lettere a) e 11, comma 2, lett. a) sono esonerati dalla presentazione della garanzia fideiussoria.

Articolo 15 - Qualificazione delle imprese e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Per la esecuzione dei lavori, delle opere, delle forniture e dei servizi regolati dal presente articolato le imprese affidatarie o candidate all'affidamento devono possedere i prescritti requisiti previsti dalla normativa attualmente vigente in materia di qualificazione delle imprese e dei prestatori di servizi e forniture.

2. Le disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori sancite dall'art 18 della legge 55/90, dal D.L.vo 626/94, dal D.L.vo 494/96 e nelle norme di compendio e specifiche all'uopo emanate si applicano integralmente ai casi previsti dal presente regolamento.

Articolo 16 - Tutela dell'Amministrazione

1. In caso di ritardo imputabile alla impresa incaricata dell'esecuzione dei lavori, delle opere, dei servizi e delle forniture di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nell'ordine di esecuzione della prestazione o nell'atto di cottimo.

2. L'Amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza seguito, ha facoltà di disporre la esecuzione in danno di tutto o parte del lavoro, del servizio e della fornitura pattuita, a spese della impresa medesima, salvo in ogni caso, l'eventuale risarcimento del maggior danno derivante dal ritardo.

Articolo 17 - Integrazioni e varianti

1. Ove durante l'esecuzione delle spese in economia, si riconosca insufficiente la spesa impegnata, il responsabile del servizio provvede ad integrare l'impegno di spesa già assunto con le modalità previste dal D.L.vo n. 267/2000 e dal regolamento comunale di contabilità.

2. Ove durante l'esecuzione delle spese in economia si riconosca insufficiente la somma risultante dal preventivo di spesa di cui ai precedenti articoli 10, comma 1, lett. b) e 11, comma 2, lett. b), il responsabile del servizio dovrà presentare una perizia suppletiva per chiedere alla Giunta l'autorizzazione ad impegnare l'eccedenza della spesa.

3. In nessun caso la spesa complessiva potrà superare quella debitamente autorizzata e regolarmente impegnata. Quando risultassero eccedenze sulla medesima ne saranno solidamente responsabili il funzionario a capo del servizio ed eventualmente coloro che illegalmente hanno ordinato le maggiori spese.

Articolo 18 - Procedura nei casi di somma urgenza

1. In circostanze di somma urgenza, nelle quali si ravvisano situazioni di pericolo e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione di lavori forniture e servizi, questa deve risultare da apposito verbale redatto dal Responsabile del Servizio in cui, in modo succinto e preciso, siano descritti gli eventuali guasti avvenuti e le conseguenze di essi e siano indicati i motivi per i quali occorre intervenire con urgenza al fine di evitare un danno per l'Amministrazione comunale od un pericolo per la incolumità pubblica.
2. Il verbale sarà trasmesso unitamente ad una perizia sommaria della spesa alla Giunta Comunale per l'approvazione e per l'eventuale assegnazione di fondi quando quelli già assegnati al Responsabile del Servizio, ai sensi del successivo comma 3, risultino insufficienti.
3. Il Responsabile del Servizio nelle more delle procedure, di cui al precedente comma 2, può comunque disporre l'immediata esecuzione di spese, con affidamento diretto a ditta di fiducia, fino alla concorrenza di € **200.000,00** I.V.A. esclusa, quando ciò rilevi alla necessità di evitare ulteriori danni.

N° Ditte da invitare	Importo dei Lavori
1	<i>Inferiore a € 40.000,00</i>
5	<i>Inferiore o uguale a € 200.000,00</i>

N° Ditte da invitare	Importi Forniture + Servizi
1	<i>Inferiore a € 40.000,00</i>
5	<i>Inferiore o uguale a € 193.000,00</i>

N° Ditte da invitare	Importi Servizi Tecnici
1	<i>Inferiore a € 40.000,00</i>
5	<i>Inferiore o uguale a € 100.000,00</i>

2. Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia. Modifica.

PRESIDENTE. Passiamo pertanto all'esame del secondo punto all'ordine del giorno: "Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia. Modifica".

Si tratta di una delibera che uniforma il Regolamento comunale con la legge n. 116 del Governo Berlusconi, esattamente è l'adeguamento degli importi per gli appalti da 193 a 200.000 e da 20.000 a 40.000. La legge è la n. 106/2011.

"Il Consiglio comunale
delibera

1. di inserire al comma primo dell'articolo 1 "Norme generali" dopo la lettera d) le lettere e) ed f) come di seguito si riporta: legge n. 106/2011 – che è l'adeguamento – e il Regolamento comunale del 30 novembre 2009;
2. di modificare il comma primo dell'articolo 2 "Ambito oggettivo di applicazione del Regolamento" come di seguito si riporta. L'affidamento di interventi in economia non può superare i seguenti importi: per lavori euro 200.000,00; per fornitura di beni e prestazioni di servizi euro 193.000,00;
3. di modificare l'articolo 2 bis "Affidamento di servizi tecnici inferiori a 20.000,00 euro" come di seguito si riporta: "Articolo 2 bis – Affidamento di servizi tecnici inferiori a euro 40.000,00. Per l'affidamento di servizi tecnici di importo inferiore a 40.000,00 euro si potrà procedere, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 91 comma secondo e dell'articolo 25 comma undicesimo";
4. di modificare il comma secondo lettera a) e b) dell'articolo 11 "Prescrizioni particolari per l'esecuzione di forniture";
5. di inserire dopo le tabelle di cui al comma 3 dell'articolo 18 "Procedura nei casi di somma urgenza" la seguente tabella relativa ai servizi tecnici: "Numero 5 ditte da invitare per servizi tecnici, importi una inferiore ai 40.000,00 euro, cinque inferiore o uguale a 100.000,00 euro".

Metto pertanto in votazione l'approvazione di questa delibera. Dichiaro aperta la votazione.

(Segue la votazione)

Comunico l'esito della votazione:

Favorevoli 10

(Il Consiglio approva all'unanimità)

Metto in votazione la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile. Dichiaro aperta la votazione.

(Segue la votazione)

Comunico l'esito della votazione:

Favorevoli 10

(Il Consiglio approva all'unanimità)

Non essendo altro da discutere all'ordine del giorno, dichiaro sciolta la seduta e ringrazio coloro che sono intervenuti.