



COMUNE DI CASTEL GANDOLFO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 79 del 14/07/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI
COMPRENDEnte IL REGOLAMENTO PER UTILIZZO DI
GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI.**

L'anno duemilaventis addi quattordici del mese di Luglio alle ore 11:00, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Milvia Monachesi la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Il Segretario Comunale Paola Dott.ssa Sbrozzi.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	MILVIA MONACHESI	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	CRISTIANO BAVARO	X	
<u>3</u>	Assessore	DE ANGELIS ALBERTO	X	
<u>4</u>	Assessore	MARIANI TIZIANO	X	
<u>5</u>	Assessore	BRUNI ALESSIA	X	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI
COMPRENDEnte IL REGOLAMENTO PER UTILIZZO DI
GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI
ENTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con la conversione in legge del DL n. 101/2013 (L. n. 125/2013), il Legislatore ribadisce all'articolo 4 la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. L'accordo, secondo la giurisprudenza, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria. La ratio della norma non consente sul punto interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale". Infatti l'utilizzo delle graduatorie rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali.
- La giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo.
- Le previsioni della legge di bilancio dovrebbero innovare particolarmente in merito all'accesso all'impiego nella PA, con il ricorso a concorsi "unici" a livello nazionale; nel frattempo, e nelle more dell'attuazione di quelle che saranno le previsioni, è opportuno apportare al Regolamento uffici e servizi modificazioni ed integrazioni con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato ovvero determinato dell'Ente come indicato nella parte dispositiva della presente deliberazione. Se infatti non sono escluse convenzioni con enti individuati di volta

in volta - in relazione a circostanze particolari - es. presenza di un solo ente con graduatorie valide in ambiti territoriali prossimi

- È opportuno in caso di utilizzo strutturale di altre graduatorie, disporre di detti criteri.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che il contenuto della presente deliberazione è stato trasmesso con nota prot. 0011777 in data 07/07/2020 alla R.S.U. e alle OO.SS. territoriali firmatarie del contratto decentrato;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad Unanimità di voti resi nei modi di legge:

D E L I B E R A

- 1) **Di approvare**, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, le modifiche al Regolamento uffici e servizi nel testo in copia allegato, comprendente il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti" che consta di numero 8 (otto) articoli.

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Milvia Monachesi

Il Segretario Comunale
Paola Dott.ssa Sbrozzi

(atto sottoscritto digitalmente)