



# COMUNE DI CASTEL GANDOLFO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

\*\*\*\*\*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 38 del 16/03/2023

**OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI. TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIA.**

L'anno duemila ventitre addì 16 del mese di marzo alle ore 14.30 sotto la presidenza del Sindaco Alberto De Angelis, la Giunta Comunale, si è riunita, in modalità videoconferenza, ai sensi del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica, approvato con DCC n. 37 del 28/07/2022, mediante svolgimento simultaneo della seduta in forma mista, per la trattazione del provvedimento di cui all'oggetto;

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Paola Dott.ssa Sbrozzi che, riscontrato il collegamento simultaneo dei presenti e riscontrato il numero legale, illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta, accertandosi che i presenti:

- abbiano potuto visionare gli atti all'O.d.g.;
- possano intervenire nella discussione in corso;
- cambiare i documenti;
- manifestare il voto.

attraverso la piattaforma telematica denominata: <https://meet.google.com>

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	DE ANGELIS ALBERTO in presenza	SI	
<u>2</u>	Vice Sindaco	BAVARO CRISTIANO in presenza	SI	
<u>3</u>	Assessore	BARBACCI AMBROGI FRANCESCA in presenza	SI	
<u>4</u>	Assessore	MARIANI TIZIANO in collegamento fino alle ore 16.30 in presenza dalle ore 16.50 alle ore 17.30	SI	
<u>5</u>	Assessore	LUMACA SARA in collegamento	SI	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI. TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIA.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che**, in ordine all'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ed all'estrazione di copia degli stessi è necessario fissare le relative tariffe al fine di adeguarle all'attuale costo del servizio, nonché prevedere modalità di pagamento semplificate e celeri;

**Visto** l'art. 25, comma 1, della legge n. 241/90 che testualmente recita: *"il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto a rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura"*;

**Considerato che** non sussiste a livello comunale una disciplina generale delle tariffe per rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura per il rilascio di copia da potersi applicare alle procedure di accesso agli atti di tutti i Servizi dell'Ente;

**Ritenuto necessario** dettare una disciplina unica per tutti i Servizi dell'Ente che definisca le tariffe per rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura per il rilascio di copia;

**Considerato equitativo** fissare gli importi da corrispondere dai richiedenti l'accesso agli atti come in dettaglio specificato nel dispositivo del presente provvedimento;

**Ritenuto** di stabilire il rimborso della spesa sostenuta per le risposte alla richiesta di accesso generalizzato mediante il rilascio di documenti ed informazioni in formato cartaceo, in conformità a quanto previsto in materia – ANAC FAQ in materia di trasparenza (sull'applicazione del d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016) - 6.2.3. *È richiesto un corrispettivo per poter effettuare l'accesso generalizzato?*

*Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico, in risposta alla richiesta di accesso generalizzato, è gratuito.*

*Quando l'amministrazione risponde alla richiesta di accesso generalizzato mediante il rilascio di documenti ed informazioni in formato cartaceo, può richiedere il rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione su supporti materiali.*

*È da preferire il rilascio dei documenti e dei dati in formato elettronico quando tale formato elettronico è indicato dal richiedente, nei limiti in cui tale modalità risulti comunque agevole per l'amministrazione che detiene di dati.*

*Parole chiave: trasparenza – accesso civico generalizzato – costi – gratuità – rimborso costi - Fonte: art. 5, co. 4, d.lgs. 33/2013 - Allegato delibera ANAC n. 1309/2016 - Circolare Ministro per la pubblica amministrazione n. 1/2019, § 4*

**Richiamata** la precedente deliberazione della Giunta comunale N. 115 del 23/08/2022, concernente lo "Aggiornamento e integrazione tariffe relative all'applicazione dei diritti di segreteria e di istruttoria", che viene ad essere integralmente confermata per quanto ivi previsto ed approvato per gli atti dell'Ufficio Edilizia - SUE, salvo la diversa determinazione del costo per la riproduzione di documenti;

**Vista** la legge n. 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

**Visto** il d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**Visto** il Regolamento comunale sul diritto di accesso approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 30.11.2010;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

Ad Unanimità di voti resi nei modi di legge:

## **DELIBERA**

- DI DEFINIRE** le tariffe per rimborso del costo di riproduzione per il rilascio di copia come segue:
  - euro **0,50** per ciascun foglio A/4-A/3
  - euro **1,00** per ciascun foglio A/4-A/3 qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.
- DI STABILIRE** altresì il rimborso della spesa sostenuta per le risposte alla richiesta di accesso generalizzato mediante il rilascio di documenti ed informazioni **in formato cartaceo**, come sopra indicato al primo punto del presente dispositivo, in conformità a quanto previsto in materia – ANAC FAQ in premessa richiamata.
- DI DARE ATTO** che la precedente deliberazione della Giunta comunale N. 115 del 23/08/2022, concernente lo "Aggiornamento e integrazione tariffe relative all'applicazione dei diritti di segreteria e di istruttoria", viene ad essere integralmente confermata per quanto ivi previsto ed approvato per gli atti dell'Ufficio Edilizia - SUE, salvo la diversa determinazione del costo per la

riproduzione di documenti stabilito nelle misure indicate al primo punto del presente dispositivo;

**4. DI STABILIRE CHE:**

- L'importo complessivamente dovuto sarà comunicato al richiedente quando verrà contattato per il ritiro della documentazione.
- Il costo delle fotocopie e delle scansioni è da intendersi "PER OGNI FACCIATA RIPRODOTTA".
- Il costo relativo alle planimetrie è riferito alla riproduzione effettuata dall'Ufficio; se trattasi di copie corpose riguardanti tavole grafiche o comunque non effettuabili a cura dell'Ufficio dell'Ente, i richiedenti devono recarsi per la riproduzione a proprie spese presso una ditta eliografica esterna individuata dall'Ufficio, tenuto a supervisionare le operazioni di riproduzione onde evitare il deterioramento/smarrimento del documento originale.

**5. DI STABILIRE** che gli importi sopra indicati dovranno essere corrisposti con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento diretto presso la Tesoreria del Comune di Castel Gandolfo, indicando la causale "Pagamento Tariffe Diritto di Accesso";
- mediante versamento su c.c. postale n. 51057008 intestato a Comune di Castel Gandolfo – Servizio Tesoreria, indicando la predetta causale di pagamento;
- mediante versamento su c.c. bancario IBAN IT 32Y0359901800000000139149 BCC dei Castelli Romani e del Tuscolo – Agenzia di Castel Gandolfo, indicando la predetta causale di pagamento.

*Con successiva e separata votazione resa nei modi di legge di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di uniformare con immediatezza e contestualità la diversa disciplina sulla materia di che trattasi vigente tra i vari uffici e servizi dell'Ente, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL*

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Alberto De Angelis

(atto sottoscritto digitalmente)

Il Segretario Comunale  
Paola Dott.ssa Sbrozzi