

MOD. 5 RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/1990 S.M.I.

Città di Castel Gandolfo
P.zza della Libertà n. 7
Tel. 06. 9359181 Fax 06. 935918211
PEC : protocollocastelgandolfo@pec.it

Cognome e nome _____
nat_ il ___/___/_____ a _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____
eventuale casella di posta certificata _____
documento d'identità _____ codice fiscale _____
recapito (posta, fax, e-mail o casella di posta certificata) a cui si desidera eventualmente ricevere i documenti richiesti _____

1) Estremi per individuare le informazioni, gli atti o i documenti amministrativi richiesti:

2) Motivo della richiesta:

3) Se il richiedente ha poteri rappresentativi, indicare quali:

4) Mediante visione rilascio copia AUTENTICATA NON AUTENTICATA

5) Se la copia e richiesta in carta semplice, specificare l'uso

6) Se la copia e richiesta in bollo, allegare marca da bollo.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo e gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003) e Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento I dati personali verranno trattati dal Comune di Castel Gandolfo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Natura del conferimento Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati e il Comune di Castel Gandolfo con sede in Castel Gandolfo
