



CITTA' DI ARICCIA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI " SPECIALISTA AMMINISTRATIVO " - CAT. D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO L'AREA AFFARI ISTITUZIONALI E DI GOVERNO-SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI - - AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001.

IL DIRIGENTE DELL'AREA I^

Vista la determinazione n. 473 del 26/07/2018;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Ariccia attiva la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell' articolo 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Specialista Amministrativo Cat. D1- presso l' Area Affari Istituzionali e di Governo (Servizi demografici e statistici).

Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di destinare il candidato eventualmente selezionato anche presso altro Settore dell'Ente, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e secondo le esigenze eventualmente sopravvenute e rilevate dalla stessa.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - tempo pieno - presso una Pubblica Amministrazione soggetta a disciplina limitativa delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con il profilo professionale di " Specialista Amministrativo " - Cat. D1;
- aver maturato un'esperienza di almeno due anni nella categoria relativa al posto da ricoprire;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea o diploma di scuola superiore di secondo grado con esperienza professionale triennale maturata nella categoria D ;
- non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non avere procedimenti penali né disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo – professionale, fotocopia del documento di identità e nulla osta dell'ente di appartenenza alla procedura di mobilità, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ariccia, Piazza San Nicola n° 1, entro il _____ e potrà essere presentata direttamente, tramite raccomandata a/r (non farà fede il timbro postale), a mezzo fax al numero 0693485358 o spedita tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) ed esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comunediariccia.it. Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi di qualsiasi genere o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena esclusione:

- il proprio curriculum formativo – professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultano il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Ariccia;
- dichiarazione del datore di lavoro comprovante che l'Amministrazione di provenienza rientra tra quelle del comparto degli Enti Locali soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della normativa vigente;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Comune di Ariccia, mediante apposita Commissione, individuerà, la concreta rispondenza dei candidati alle specifiche esigenze della amministrazione attraverso l'apprezzamento delle loro attitudini e professionalità sulla base dei curricula presentati e di un colloquio.

L'ambito professionale tecnico su cui si prevede principalmente di valutare il candidato è quello afferente alla disciplina del posto da ricoprire.

- I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica della rispondenza del candidato alle caratteristiche del posto da ricoprire e alle aspettative dell'Amministrazione nonché alla verifica delle conoscenze ed esperienze relative alle attività proprie del posto da ricoprire (anche discutendo di problematiche pratiche).
- Il candidato dovrà possedere una forte motivazione ad assumere l'incarico, un'ottima capacità gestionale, capacità tecnico- specialistica sugli aspetti normativi ed organizzativi inerenti l'attività del posto da ricoprire.

Si terrà conto nella valutazione, tra gli altri, dei suddetti aspetti:

- a) complessità delle attività svolte come risultanti dalle esperienze e compiti in concreto ricoperti con particolare riferimento alle tematiche del posto da ricoprire;
- b) formazione professionale specifica posseduta;
- c) esperienza acquisita.

Ai fini della presente mobilità non saranno oggetto di esame e valutazione eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Ariccia prima della pubblicazione del presente avviso.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. Verranno tuttavia esplicitate le ragioni di preferenza di un candidato rispetto ad un altro e le ragioni per le quali eventualmente non si acconsentirà di aderire alla cessione del contratto nei casi concreti. E' facoltà dell'Amministrazione non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative dell'Ente.

Successivamente all'individuazione, verrà comunicata la data del trasferimento, il prescelto dovrà assumere servizio alla data indicata nella lettera di invito, sotto pena di decadenza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. L.gs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

COLLOQUIO

Il colloquio valutativo si terrà presso la sede comunale sita in Piazza San Nicola 1 - 00072 Ariccia, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito del Comune ed avrà valore di notifica e gli stessi si dovranno presentare al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. L.gs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso la pubblicazione sul sito del Comune.

Il Comune di Ariccia si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità per avvenute esigenze di modifiche organizzative e finanziarie dell'Ente e/o al sopraggiungere di diverse disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 06/93485224-225.

Ariccia, 30/07/2013

IL DIRIGENTE DELL'AREA I
Dott. Claudio Fortini



Al Comune di Ariccia
Settore Risorse Umane
Piazza San Nicola n. 1

00072 ARICCIA

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di " Specialista Amministrativo " - Categoria D1 - presso il Settore Servizi Demografici e Statistici - Area Affari Istituzionali e di Governo, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____, residente a _____ (Prov. __) cap. _____, Via _____, n. _____ tel _____ codice fiscale _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura del posto di Specialista Amministrativo - categoria D1 - presso il settore Servizi Demografici e Statistici - Area Affari Istituzionali e di Governo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

1) Di essere dipendente di ruolo Cat. D1 della seguente Pubblica Amministrazione _____ dal _____ con l'incarico di _____ e che l'Amministrazione è soggetta a disciplina limitativa delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

2) Di aver maturato la seguente esperienza: _____

3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____, in data _____ con la votazione di _____

4) Di non aver subito negli ultimi due anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

- 5) Di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- 6) Di non aver procedimenti penali né disciplinari in corso;
- 7) Di impegnarsi, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto e classificatosi nella prima posizione, ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione;
- 8) Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Ariccia al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data _____

Firma _____

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum personale;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.