



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Provincia di Roma



MCMLX

Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

Al Sindaco e Assessore al Personale
Al Nucleo di Valutazione

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Dipartimento delle Pari Opportunità
monitoraggiocug@governo.it

RELAZIONE DEL CUG SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

ANNO 2020



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

(art. 24 del D. Lgs. 82/2005)

PRIMA PARTE - ANALISI DEI DATI

SEZIONE 1. Dati sul personale

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE					TOTALE
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	
B TEMPO INDETERMINATO			2	2			1	1	2	2	10
B3 TEMPO INDETERMINATO					1						1
C TEMPO INDETERMINATO		1		1			1	3	2	4	12
C TEMPO DETERMINATO				1			1				2
D TEMPO INDETERMINATO			1	1	2				3	2	9
Totale personale		1	3	5	3		3	4	7	8	34
% sul personale complessivo		2,95	8,83	14,70	8,82		8,83	11,76	20,59	20,58	100,00%

Nota Metodologica – Inserire il numero delle persone in servizio al 31/12 di ciascun anno per tipo di contratto (ad esempio tempo determinato/indeterminato e/o relativo livello o accorpamento di riferimento).



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

Tabella standard da compilare separatamente per:

- A. gli organi di vertice, anche politici, dettagliata per tipologia di incarico (Presidente, Ministro ecc);
- B. per il personale dirigenziale, dettagliata per tipo di incarico (Direttore di.../ Responsabile di ..., ecc) con specificando se di ruolo o art.19 d.lgs. n.165/2001 e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc) c) personale non dirigenziale (es. Profilo e livello);

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno		1	3	4	3	11	32,35		3	3	6	7	19	55,88
Part Time >50%				1		1	2,94			1	1	1	3	8,82
Part Time <50%														
Totale		1	3	5	3	12	35,29		3	4	7	8	22	64,7
Totale %		2,95	8,83	14,70	8,83				8,83	11,76	20,59	20,58		

Nota metodologica – la modalità di rappresentazione dei dati è quella individuata da RGS e che si trova al link <https://www.contoannuale.mef.gov.it/struttura-personale/occupazione>



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
AREA 1			1	2,95	1	
AREA 2	1	2,95			1	
AREA 3			1	2,95	1	
AREA 4			1	2,95	1	
Totale personale	1		3		4	100,00%
% sul personale complessivo	2,95		8,85		11,80	

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

Classi età Permanenza nel profilo e livello	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni			1	2		3	8,83		2			1	3	8,83



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

Tra 3 e 5 anni	1				1	2,95							
Tra 5 e 10 anni													
Superiore a 10 anni		2	3	2	7	41,18		1	4	7	8	20	58,82
Totale	1	3	5	2	11			3	4	7	9	23	
Totale %	2,95	8,83	14,70	5,88				8,83	11,76	20,59	26,47		

Nota Metodologica – Inserire il numero di persone per classi di anzianità di permanenza per ciascun profilo e classe di età

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	UOMINI	DONNE	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti
B	20.961,09	20.852,59	108,50
B3	21.693,25		21693,25
C	24.354,12	23.627,18	726,94
D	36.328,07	39.146,42	2818,35
Totale personale	12	22	34
% sul personale complessivo	35,30	64,70	100

Nota Metodologica – inserire il valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea						
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello	0	0	1	100	1	100
Dottorato di ricerca						
Totale personale	0	0	1	100	1	100
% sul personale complessivo						

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	3	8,82	3	8,82	6	17,65
Diploma di scuola superiore	6	17,65	14	41,18	20	58,82
Laurea	1	2,94	6	17,65	7	20,59
Laurea magistrale						



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

Master di I livello	1	2,94			1	2,95
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	11	32,95	23	67,65	34	100
% sul personale complessivo	32,35		67,65		100	100,00%

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Istruttore Amm-Info	1	33,33	3	66,67	3	100	Uomo
Totale personale	1	33,33	3	66,67	3	100,00%	
% sul personale complessivo							

Nota Metodologica – Inserire per ciascuna commissione di concorso nominata nell'anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne.



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA'

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Misura conciliazione														
Personale che fruisce di part time a richiesta										1			1	3,03
Personale che fruisce di telelavoro														
Personale che fruisce del lavoro agile														



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

Personale che fruisce di orari flessibili										1	2	1	4	12,12
Altro (specificare eventualmente aggiungendo una riga per ogni tipo di misura attivata)														
Totale										2	2	1	5	
Totale %										6,06	6,06	3,03	15,15	

Nota Metodologica: Indicare il numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell'anno. Per il part-time specificare il tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti			166	100	166	100
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti			2155	100	2155	100
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti						



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

Numero permessi orari per congedi parentali fruiti						
Totale						
% sul personale complessivo						

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'

Classi età Tipo Formazione	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Obbligatoria (sicurezza)		6	12	24	30	72		6	24	48	48	126		
Aggiornamento professionale			36	36	18	90			36	60	78	174		
Competenze manageriali/Relazionali														
Tematiche CUG														
Violenza di genere														
Altro (specificare)														
Totale ore		6	48	60	48	162		6	60	108	126	300		
Totale ore %														

Nota Metodologica – Inserire la somma delle ore di formazione fruita per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

speaking, project work, ecc). Nel conteggio vanno considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna, compresa la formazione a distanza come webinar qualora attestati). **Qualora l'amministrazione, allo stato attuale, non sia in grado di rilevare i diversi tipi di formazione, potrà, esclusivamente per l'anno 2020, inserire il dato aggregato in ore senza la classificazione nei diversi tipi.**

SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti

2.1 DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE NELL'ANNO PRECEDENTE

Iniziativa n.1

Obiettivo : Monitoraggio della situazione del personale dell'amministrazione:

analisi dei dati di genere in relazione all'avanzamento di carriera, alla mobilità del personale e all'accesso alla formazione

Attori Coinvolti: tutti gli uffici dell'Ente

Iniziativa n. 2

Obiettivo: Adozione Codice di Comportamento e Codice Etico;

Azioni: Deliberazione Giunta Comunale N. 115 Del 14/09/2018 - Integrazione "Codice Di Comportamento" di cui a D.P.R. N. 62/2013 e Ccnl Funzioni Locali Del 21/05/2018.

Attori Coinvolti: tutti gli uffici dell'Ente

SEZIONE 3. Azioni da realizzare



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

3.1 INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO

Iniziativa n.1

Obiettivo: Formazione/Eventi su tematiche delle pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione;

Azioni: organizzazione eventi

Attori Coinvolti: tutti gli uffici dell'Ente

Iniziativa n.2

Obiettivo: Mappatura delle competenze del personale;

Attori Coinvolti: tutti gli uffici dell'Ente

Iniziativa n.3

Obiettivo: Iniziative volte a favorire il benessere organizzativo

Azioni: Questionari anonimi circa l'organizzazione dell'Ente saranno realizzati nel prossimo anno, stante il periodo emergenziale covid dell'anno 2020, che ha comportato diverse criticità nella macchina amministrativa e nella erogazione dei servizi comunali all'utenza.

Attori Coinvolti: tutti gli uffici dell'Ente



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

PRIMA PARTE – ANALISI DEI DATI

SEZIONE 1. DATI SUL PERSONALE

Dall'analisi della Tabella 1.2 della relazione allegata, possiamo evidenziare quanto segue:

N° dipendenti: Il numero dei dipendenti al 31/12/2020 è pari a 34, di cui 22 donne (64,7) e 12 uomini (35,29).

N° personale part-time: tra i dipendenti a tempo indeterminato, 5 sono i rapporti di lavoro a tempo parziale, di cui 3 donne (8,82) e 2 uomini (2,94).

Per quanto riguarda la ripartizione del personale per genere ed età, Tabella 1.1, si segnala la presenza di un solo dipendente uomo di età compresa tra i 31 e i 40 e il 35,29% di età compresa tra i 51 e i 60 anni, nello specifico 14,70% uomini e 20,59% donne, significando una generale maturità dell'intero personale dipendente, in linea con il trend nazionale.

Per quanto concerne l'anzianità di servizio, Tabella 1.4, si evidenzia che la maggior parte dei dipendenti è in servizio da più di 10 anni, nello specifico il 41,18% degli uomini e il 58,82% delle donne.

Per quanto concerne il titolo di studio del personale non dirigenziale, si rileva un elevato livello di istruzione, il 58,82% ha un diploma di scuola superiore (il 17,65% degli uomini e il 41,18% delle donne) e il 23,54% ha una laurea, nello specifico il 5,88% degli uomini e il 17,65% delle donne. Un significativo maggior grado di scolarizzazione delle donne rispetto agli uomini.

Incarichi di Responsabili di Area: oltre alla figura di Segretario Generale (donna), 4 posizioni organizzative (3 donne e 1 uomo).



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

Si osserva quindi una maggioranza femminile.

SEZIONE 2. CONCILIAZIONE VITA/LAVORO

Con riferimento alla relazione allegata, Tabella 1.2, si evidenzia una maggiore presenza femminile tra i dipendenti a tempo indeterminato, così come tra i dipendenti a tempo parziale, nello specifico 19 donne a tempo pieno e 3 a tempo parziale. Di contro tra gli 11 uomini solo 1 ha un rapporto a tempo parziale, non dovuto ad esigenze personali ma per tipologia del contratto all'atto dell'assunzione (art 90 dlgs 267/2000, ufficio staff) , infatti non si è proceduto a darne evidenza nella Tabella 1.9.

Per l'anno 2020, è stato concesso l'orario flessibile per motivate esigenze di assistenza familiare a 8 dipendenti donne.

Si è reso stabile un part-time per una dipendente donna.

La fruizione dei congedi parentali e permessi l. 104/1992, Tabella 1.10, viene effettuata dal personale dipendente femminile, 2155 ore e 166 permessi giornalieri per permessi l. 104/1992.

Si evidenzia che gli strumenti messi a disposizione dall'amministrazione per la conciliazione lavoro/famiglia, riguardano per la quasi totalità i dipendenti di sesso femminile.

Per quanto concerne lo smart working, si rileva che la misura è stata posta in sperimentazione soltanto dall'anno 2020. Si dà atto che è stata applicata in via straordinaria ed in modo alternato, nella maggior parte del personale dipendente sia uomini che donne.



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

SEZIONE 3. PARITA'/PARI OPPORTUNITA'

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 04/05/2021.

L'obiettivo delle azioni previste da tale documento è quello di assicurare la rimozione di ostacoli che di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, favorendo il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche.

Si riporta di seguito relazione sintetica delle singole azioni previste dal Piano:

1. Descrizione Intervento: **FORMAZIONE**

Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera: I percorsi formativi devono essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere i lavoratori appartenenti alle categorie protette;

Per l'anno 2020 non vi sono state segnalazioni per particolari difficoltà di conciliazione non accolte, l'accesso e la fruizione dei corsi è avvenuta mantenendo il trend degli anni precedenti, nonostante le interruzioni dovute al lockdown per la pandemia da Covid-19.

La formazione del personale è stata effettuata, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, per adeguare la capacità professionale dei dipendenti alle nuove esigenze normative sorte in ogni settore. Si è data la possibilità di partecipazione a tutti i lavoratori indistintamente utilizzando quasi esclusivamente la tecnologia digitale.

2. Descrizione intervento: **ORARI DI LAVORO**



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

L'obiettivo è favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Anche per l'anno 2020 si segnala l'accoglimento di richieste di articolazioni orario legate ad esigenze familiari.

Ad oggi non si è reso pertanto necessario predisporre, tramite il CUG, linee guida per individuare criteri oggettivi di priorità per garantire il soddisfacimento delle necessità dei dipendenti.

3. Descrizione intervento: **LAVORO AGILE O SMART WORKING**

Per quanto concerne tale intervento, volto alla promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine principalmente di tutelare le cure parentali, era stata prevista per l'anno 2020 l'introduzione in via sperimentale, come nuova modalità spazio-temporale di svolgimento della prestazione lavorativa. La pandemia da covid 19 che ci ha travolti nel 2020 e che tuttora persiste, ne ha fatto lo strumento principe di conciliazione lavoro famiglia, come già esposto nella precedente sezione 2.

4. Descrizione intervento: **SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'**

Per quanto concerne l'impegno a fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, nel corso del 2020 non sono emersi dati oggettivi che facciano intendere una non corretta applicazione.

5. Descrizione Intervento: **INFORMAZIONE**



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211
P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073
sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

Per quanto concerne la promozione e la diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, è stata data opportuna pubblicizzazione sul sito on line del Comune dell'attività svolta dal Comitato Unico di Garanzia.

La fruizione della formazione suddiviso per genere rispecchia fedelmente le percentuali dei dipendenti assunti nei due generi, ovvero tutti accedono alla formazione indistintamente, Tabella 1.11.

Per quanto concerne la composizione per genere delle commissioni di concorso, Tabella 1.8, si evidenzia il rapporto 3 a 1 per le donne, ma non si rilevano segnalazioni formali per disparità di trattamento.

SEZIONE 4. BENESSERE DEL PERSONALE

La valutazione preliminare dello stress lavoro-correlato, Il Medico Competente, è stato coinvolto per le parti di propria competenza ovvero verificando la presenza di segnalazioni dirette di stress lavoro correlato raccolte durante l'attività di sorveglianza sanitaria.

La valutazione dello stress lavoro-correlato è stata effettuata per gruppi omogenei coincidenti con le unità organizzative dei vari servizi comunali.

Il CUG non ha avuto formali segnalazioni in merito a situazioni di discriminazione/mobbing.

SEZIONE 5. PERFORMANCE

Il piano della performance, validato dal nucleo di valutazione, si compone di due parti: la performance individuale e la performance di gruppo.

La performance individuale è legata a parametri soggettivi, mentre la performance di gruppo è mirata al raggiungimento di obiettivi prefissati dall'Amministrazione.



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Provincia di Roma



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

Nell'approvazione dei progetti sono stati coinvolti tutti i dipendenti, senza discriminazione di genere.

SECONDA PARTE – L'AZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

A. OPERATIVITA'

✓ *Modalità di nomina del CUG:*

Il comitato in carica è stato nominato con determinazione n. 37 del 25/11/2011 e successivamente modificato con Determinazione del responsabile dell' Area staff del Segretario generale n. 132 del 18/04/2013 ed è in fase di aggiornamento.

E' costituito da 9 membri (5 effettivi e 4 supplenti): 2 effettivi e 2 supplenti.

✓ *Eventuale dotazione di budget annuale ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001* Non è prevista la fattispecie, ma è data la possibilità ai membri di utilizzare la strumentazione in dotazione negli uffici comunali.

✓ *Risorse destinate alla formazione dei/delle componenti, o interventi realizzati a costo zero con specificazione degli argomenti oggetto di formazione* Non sono previste, ma vi è data la possibilità di aggiornarsi ed effettuare il lavoro necessario in orario d'ufficio, utilizzando la strumentazione tecnologica e i canali informativi istituzionali in dotazione.

✓ *Riconoscibilità/visibilità (spazi fisici e virtuali, organizzazione eventi, ecc.)*



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Provincia di Roma



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

Nel corso del 2020 non sono stati organizzati eventi, principalmente per effetto della Pandemia covid-19, ma è stato possibile comunicare con tutti i dipendenti comunali tramite mail e telefonate personali, soprattutto nel primo periodo di lockdown, marzo-aprile 2020, al fine di informare correttamente soprattutto sul ricorso dello strumento dello smart working.

✓ *Normativa/circolari che regolamentano i rapporti tra amministrazione e CUG*

Con verbale n.3 del 2/12/2012, il CUG ha approvato il “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) del Comune di Castel Gandolfo” in cui all’art. 9 è stato regolamentato anche il rapporto tra L’ente ed il CUG stesso.

✓ *Frequenza e temi della consultazione : non effettuate nell’anno 2020, causa dichiarazione dello stato emergenziale covid 19*

✓ *Collaborazioni esterne/interne (es. figure professionali esperte, consigliera di fiducia, istituzione sportello di ascolto, OIV, RSU).*

Nel corso del 2020 il comitato non è formalmente ricorso a figure esterne, anche se è costante il confronto verbale con RSU provinciali di riferimento.

B. ATTIVITA'

Descrizione delle attività svolte dal CUG con riferimento ai compiti e poteri ad esso attribuiti:



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Provincia di Roma



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

POTERI PROPOSITIVI:

✓ *Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo:*

il CUG ha formalmente approvato la bozza del Piano triennale delle Azioni Positive per gli anni 2021 - 2023, da sottoporre alla giunta comunale. Tale azione è di essenziale importanza per promuovere condizioni di benessere lavorativo.

✓ *Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing- nell'amministrazione pubblica di appartenenza*

Il comitato non ha avuto formali e significative segnalazioni di eventuali discriminazioni di carattere morale, sessuale o psicologico nella propria amministrazione, pertanto ha posto per ora l'attenzione al potenziamento delle politiche di conciliazione.

✓ *Promozione e/o potenziamento delle iniziative che attuano le politiche di conciliazione, le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone e azioni positive al riguardo*

Predisporre, tramite il CUG, linee guida per individuare caratteristiche oggettive legate alla cura parentale per l'accesso sperimentale al lavoro agile. Individuare poi profili professionali tecnicamente compatibili alla nuova modalità organizzativa, attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali.

Alla luce del D.l.17 marzo 2020, n. 18, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", e successive tale obiettivo è stato e sarà soggetto ad adeguamenti in itinere in relazione alle indicazioni normative nazionali.



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Provincia di Roma



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

✓ *Analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es bilancio di genere)*

Strumento non posto in essere. Potrà essere inserito nelle azioni positive da proporre all'amministrazione per l'anno 2021.

✓ *Diffusione delle conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento*

Azione non attuata, ma potrà essere posta in atto per l'anno 2021.

POTERI CONSULTIVI (formulazione di pareri su):

Con sistematicità l'amministrazione porta formalmente a conoscenza il CUG degli atti formali da intraprendere, mediante protocollo dell'Ente.

✓ *Progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza* Nulla da segnalare

✓ *Piani di formazione del personale*

La formazione del personale è stata effettuata, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, per adeguare la capacità professionale dei dipendenti alle nuove esigenze normative sorte in ogni settore. Si è data la possibilità di partecipazione a tutti i lavoratori indistintamente, compatibilmente con le esigenze d'uffici, gli orari part-time e delle categorie protette. Si sono proposti corsi principalmente corsi individuali tramite piattaforma telematica, da poter usufruire secondo le esigenze del lavoratore.



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Provincia di Roma



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

✓ *Orario di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione* Vista la straordinarietà dell'anno trascorso, si evidenzia l'utilizzo dello smart working e dei congedi straordinari per covid-19, quali strumenti prioritari che hanno permesso una maggiore flessibilità e conciliazione casa-lavoro in periodo pandemia. Non si sono avute segnalazione di richieste dai dipendenti non accolte.

✓ *Criteri di valutazione del personale*
Nulla da segnalare

✓ *Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze* L'attività viene svolta in modo sistematico dai membri rappresentativi delle organizzazioni sindacali durante le fasi consultive volte alla adozione del contratto decentrato

POTERI DI VERIFICA

✓ *Sullo stato di attuazione del Piano triennale di azioni positive con focus sui risultati conseguiti, sui progetti e sulle buone pratiche in materia di pari opportunità: negativo per l'anno 2020, per causa emergenziale rischio covid 19, sopra indicata.*

✓ *Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo*

Si è mantenuta la costante comunicazione, seppur informale, con il Rappresentante della sicurezza per il Lavoratori. Particolarmente intenso è stato lo scambio di rapporti a marzo e aprile 2020, in periodo di Lockdown



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Provincia di Roma



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

dovuto alla pandemia da Covid-19, al fine di monitorare le condizioni lavorative di tutti i dipendenti comunali.

✓ *Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro –mobbing*

Non sono giunte al comitato alcune segnalazioni riguardanti casi di violenze morali e/o psicologiche nei luoghi di lavoro o mobbing. Pertanto non si è rilevato la necessità di porre in atto azioni di contrasto.

✓ *Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera e sicurezza del lavoro*

Per quanto concerne l'impegno a fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, nel corso del 2020 non sono emersi dati oggettivi che facciano intendere una non corretta applicazione.



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Provincia di Roma



Città metropolitana di Roma capitale

Piazza della Libertà, 7 – Tel. 06 9359181 – Fax: 06 935918211

P.I.: 00955241005 – C.F.: 01039930589 – C.A.P. 00073

sito: www.comune.castelgandolfo.rm.it

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nonostante l'eccezionalità dell'anno 2020, caratterizzato da Pandemia da Covid-19 che ha stravolto e condizionato l'intera attività lavorativa dell'Ente, volto a conciliare la necessità di rispondere alle nuove esigenze del Cittadino e la necessaria tutela della salute dei propri dipendenti, si dà atto di non aver ricevuto fondate e circostanziate segnalazioni di competenza del CUG, ovvero riguardanti una potenziale violazione di pari opportunità, benessere organizzativo e discriminazioni e violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro o mobbing avvenute nell'Ente nel 2020.

La presente relazione rappresenta quanto fatto dal Comitato Unico di Garanzia del Comune di Castel Gandolfo per l'anno 2020, la cui operatività stata approfondita nelle sezioni precedenti.

Il Segretario comunale – Sbrozzi
firma digitale