



# COMUNE DI CASTEL GANDOLFO

*(Città metropolitana di Roma Capitale)*

Decreto N. 8  
Data di registrazione 31/05/2019

**DECRETO DI NOMINA DI P.O. ATTRIBUZIONI DI RESPONSABILE E  
OGGETTO : TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. 01/06/2019- 31/05/2020**

## IL SINDACO

### Premesso:

- **che** il Comune di Castel Gandolfo non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- **che** il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

### Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Atteso** che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**Considerata** la necessità di affidare l'area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U. e la relativa responsabilità delle

seguenti aree funzionali:

**AREA I ECONOMICO /FINANZIARIA**

Ragioneria, Economato, Entrate tributarie, Assicurazioni;  
Indennità di posizione: € 12.224,75

**AREA II AA.GG. E GESTIONE RISORSE UMANE**

Affari generali, Contenzioso, Legale/gestione sinistri, Cerimoniale, Assistenza agli Organi istituzionali, Gestione risorse umane, Trattamento giuridico economico, Sport, Turismo, Cultura  
Indennità di posizione: € 11.539,25

**AREA III SERVIZI AL CITTADINO**

Servizi sociali, Pubblica istruzione e trasporto scolastico, URP, Demografici, Elettorale, Messi e Protocollo, Servizi informatici e informativi, Comunicazioni istituzionali, Randagismo, SUAP  
Indennità di posizione: € 14.966,75

**AREA IV LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI SERVIZI CIMITERIALI**

OO.PP., Progettazioni, Manutenzioni/verde e decoro urbano, Reti tecnologiche, Parcheggi/telecamere, Viabilità / segnaletica/semafori, Espropri, Servizio cimiteriale, Trasporti TPL,  
Indennità di posizione: € 12.796,00

**AREA V URBANISTICA EDILIZIA PUBBLICA/ PRIVATA**

Urbanistica, Edilizia Pubblica/ Privata, Rifiuti, Concessioni lacuali, SUE, Protezione civile, Sicurezza sui posti di lavoro, Patrimonio e demanio comunale,  
Indennità di posizione: €11.996,25

**Visto** il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

**Viste** le deliberazioni della G.C. n. 31 e n. 73 rispettivamente del 05/03/2019 e del 17/05/2019 con le quali si è approvata la nuova riarticolazione organizzativa degli uffici e servizi del Comune di Castel Gandolfo;

**Visto** il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 31 del 05/03/2019;

**Viste** le deliberazioni della G.C. n. 73 e 74 rispettivamente del 17/05/2019 e del 21/05/2019 con le quali si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative e alla successiva approvazione;

**Visti:** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;  
il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**DISPONE**

1. DI NOMINARE Responsabile di Area, titolare di Posizione Organizzativa per l’esercizio delle funzioni attribuite ex art. 107 del D.lgs n.267/2000 e s.m.i, i seguenti dipendenti, con decorrenza dal 01/06/2019 fino al 31/05/2020:

**Incarico n. 1**

Sig.ra Gabriella Rag. Corradi profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 cat. economica D5.

**AREA I ECONOMICO /FINANZIARIA**

Ragioneria, Economato, Entrate tributarie, Assicurazioni;

Il valore economico della posizione organizzativa è il seguente: €12.224,75;

**Incarico n. 2**

Sig. Rita Fabbriziani, profilo professionale Istruttore Direttivo cat. D1 cat. economica D5.

**AREA II AA.GG. E GESTIONE RISORSE UMANE**

Affari generali, Contenzioso, Legale/gestione sinistri, Cerimoniale, Assistenza agli Organi istituzionali, Gestione risorse umane, Trattamento giuridico economico, Sport, Turismo, Cultura

Il valore economico della posizione organizzativa è il seguente: **€11.539,25**

**Incarico n. 3**

Sig. Giovanni dott. Meconi, profilo professionale Istruttore Direttivo cat. D3 cat. economica D5.

**AREA III SERVIZI AL CITTADINO**

Servizi sociali, Pubblica istruzione e trasporto scolastico, URP, Demografici, Elettorale, Messi e Protocollo, Servizi informatici e informativi, Comunicazioni istituzionali, Randagismo, SUAP

Il valore economico della posizione organizzativa è il seguente: **€14.966,75**

**Incarico n. 4**

Sig.ra Paola Ing. Vari, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 cat. economica D2

**AREA IV LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI SERVIZI CIMITERIALI**

OO.PP., Progettazioni, Manutenzioni/verde e decoro urbano, Reti tecnologiche, Parcheggi/telecamere, Viabilità / segnaletica/semafori, Espropri, Servizio cimiteriale, Trasporti TPL,

I contenuti dell'incarico, e le correlate responsabilità, sono i seguenti: Il valore economico della posizione organizzativa è il seguente: **€12.796,00**

**Incarico n. 5**

Sig.ra Silvia Arch. Giannuzzi, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1 cat. economica D6.

**AREA V URBANISTICA EDILIZIA PUBBLICA/ PRIVATA**

Urbanistica, Edilizia Pubblica/ Privata, Rifiuti, Concessioni lacuali, SUE, Protezione civile, Sicurezza sui posti di lavoro, Patrimonio e demanio comunale

Il valore economico della posizione organizzativa è il seguente: **€11.996,25**

2. DI AFFIDARE agli stessi i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. DI DARE ATTO che i dipendenti sopra nominati hanno diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. DI DARE ATTO che il compenso è determinato per la retribuzione di posizione come graduata con le deliberazioni della G.C. n. 73 e n. 74 rispettivamente del 17/05/2019 e del 21/05/2019 nonché per la retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
5. DI STABILIRE altresì che:
  1. in caso di assenza del Segretario comunale, titolare della sede di Castel Gandolfo, le relative funzioni possono essere svolte in sostituzione dal titolare di posizione organizzativa, Area III Servizi al Cittadino, Giovanni dr. Meconi, avente i requisiti prescritti dalla legge, che assume in tal caso la funzione di Vice-Segretario comunale;

2. i responsabili di area funzionale sono referenti per la trasparenza ai sensi del Piano triennale della prevenzione della Corruzione e trasparenza del Comune di Castel Gandolfo tenuti all'assolvimento degli obblighi stabiliti dal d.lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

3. I titolari di posizione organizzativa di cui al presente decreto sono responsabili della conservazione degli atti del comune, come stabilito con la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 08/10/2018, avente ad oggetto: "Regolamento comunale per l'attuazione del regolamento ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.", come da Lettera di incarico per Persona Autorizzata al Trattamento con delega, in copia allegata al presente decreto, sottoscritta per accettazione (Allegati nn. 1; 2; 3; 4; 5;)

6. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO  
*Milvia Monachesi*

**Per ACCETTAZIONE SENZA RISERVA**

I Responsabili di A.F. titolari di P.O.

1. Gabriella Rag. Corradi: \_\_\_\_\_;

2. Rita Fabbriziani: \_\_\_\_\_;

3. Giovanni dott. Meconi: \_\_\_\_\_;

4. Paola Ing. Vari: \_\_\_\_\_;

5. Silvia Arch. Giannuzzi: \_\_\_\_\_;

**Il Sindaco**  
MONACHESI MILVIA / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)