



COMUNE DI CASTEL GANDOLFO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 105 DEL 02/08/2018

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020. ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. APPROVAZIONE

L'anno **2018**, il giorno **due** del mese di **agosto** alle ore **15:30**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

cognome e nome	carica	presente
MILVIA MONACHESI	Sindaco	SI
CRISTIANO BAVARO	Vice Sindaco	SI
DE ANGELIS ALBERTO	Assessore	SI
CAMERINI BRUNO	Assessore	SI
BRUNI ALESSIA	Assessore	SI

Totale Presenti 5

Totale Assenti 0

Presiede la seduta **Il Sindaco Milvia Monachesi**.

Partecipa alla seduta **Il Segretario Comunale Paola Dott.ssa Sbrozzi**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020. ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. APPROVAZIONE.

Il Sottoscritto, Giovanni dott. Meconi, in qualità di f.f. Responsabile Area Economico - Finanziaria, formula parere tecnico favorevole in relazione alla proposta di deliberazione di seguito riportata.

Il f.f. Responsabile dell'Area
Giovanni dott. Meconi

Il Sottoscritto, Giovanni dott. Meconi, in qualità di f.f. Ragioniere Capo formula parere contabile favorevole in relazione alla proposta di deliberazione di seguito riportata.

Il f.f. Responsabile dell'Area
Giovanni dott. Meconi

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22, in data 29/03/2018, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti alias responsabili, titolari di posizione organizzativa, negli enti privi di dirigenti, spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 in data 08/03/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, nonché il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, le cui previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica interna di spesa di personale, nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente, la cui dotazione organica è così suddivisa per contingente di categoria:

Categorie	Posti in servizio
Segretario Comunale	1
D	11 di cui n.1 p.t.
C	13
B	11 di cui n.2 p.t.
A	Ø
TOTALE	36

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi e risultano così ripartite:

AREA	Titolare di posizione organizzativa
Amministrativa	Enrico Antonioni
Economico Finanziaria	Gabriella rag. Corradi
Informatica Socio Culturale	Giovanni dr. Meconi
Tecnica	Silvia arch. Giannuzzi
Polizia Locale Gestione associata con il Comune di Albano Laziale	Comandante: Giuseppe dr. Annunziata Referente: Maria Cristina Ten. Toti
Affari Generali	Rita Fabbriziani

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale di contabilità, in corso di aggiornamento in base alle nuove regole sull'armonizzazione contabile, introdotte dal Dlgs 118/2012 e Dlgs. 118/2014;
- il regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 24 in data 16/04/2015;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e

degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell’ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA’ DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 1. in data 04/01/2018, con cui è stata disposta l’approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell’approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di area e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio assestato alla data odierna e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visti: il d.Lgs. n. 267/2000;
il d.Lgs. n. 118/2011;
il d.Lgs. n. 165/2001;
il d.Lgs. n. 150/2009;
lo Statuto Comunale;
il vigente Regolamento comunale di contabilità;
il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Accertato che ai sensi dell'art.49 la presente proposta non rappresenta un mero atto di indirizzo e pertanto sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, come riportato nel frontespizio della presente deliberazione, rispettivamente espressi:

favorevole, dal Responsabile Servizio Finanziario,
favorevole, dal Responsabile Servizio Finanziario;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 comprendente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 si articola nell'allegato, comprendente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
3. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
5. di dare atto che per gli obiettivi assegnati al Servizio di P.L. l'amministrazione riconosce validi quelli definiti dal Comune di Albano laziale in qualità di comune capofila della gestione associata della Polizia Locale;

6. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
7. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATI:

- N. 1:PEG ENTRATA AA.GG.;
- N. 2:PEG USCITA AA.GG.;
- N. 3:PEG ENTRATA AMM.;
- N. 4:PEG USCITA AMM.;
- N. 5:PEG ENTRATA SOCIO CULT.;
- N. 6:PEG USCITA SOCIO CULT.;
- N. 7:PEG ENTRATA TECNICO;
- N. 8:PEG USCITA TECNICO;
- N. 9:PEG ENTRATA VIGILANZA;
- N.10:PEG USCITA VIGILANZA;
- N.11:PEG ENTRATA ECONOM FIN.;
- N.12:PEG USCITA ECONOM FIN.;
- N.13:SCHEMA OBIETT. AMM.;
- N.14:SCHEMA OBIETT. SOCIO CULT.;
- N.15:SCHEMA OBIETT. TECNICO;
- N.16:SCHEMA OBIETT. ECONOM FIN.;
- N.17:SCHEMA OBIETT. AA.GG.;
- N.18: PEG 2018/2020 TRASPARENZA.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco
(Milvia Monachesi)**

**Il Segretario Comunale
(Paola Dott.ssa Sbrozzi)**

Atto affisso il _____ per n. 15 giorni.

N. reg. Pubblicazioni _____

IL PUBBLICATORE

Il Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
- è stata comunicata la sua adozione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267
- entro i dieci giorni dall'affissione all'Albo Pretorio da parte di 1/5 dei Consiglieri è stata formulata richiesta di controllo ai sensi dell'art. 127 comma 1° e 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n.267.
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 in data _____

Il Segretario Comunale
Paola Dott.ssa Sbrozzi

Delibera di Giunta n. 105 del 02/08/2018