

ALLEGATO B)

BOZZA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE: 2° A.F. GIOVANNI DR. MECONI

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZI AL CITTADINO

ANNO DI VALUTAZIONE: 2021

| 1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (DA 0 A 100) | |
|--|-----------------|
| Parametri di valutazione | Punteggi |
| 1. Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali | |
| 2. Rispetto dei tempi medi di pagamento | |
| 3. Rispetto degli obblighi di trasparenza | |
| 4. Monitoraggio della customer satisfaction | |
| MEDIA | |

| 2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (DA 0 A 100) | | | | | | |
|---|---------------|--|---|-----------------|---------------------|------------------|
| Descrizione dell'obiettivo | Peso % | Indicatori di misurabilità | Valori attesi | Giudizio | Ponderazione | Punteggio |
| 1. Transizione al digitale. Accesso agli atti e accesso civico. Tenuta ed aggiornamento registro | 20 | N. determine N. accessi registrati | - accesso tramite SPID e appIO. - definizione degli atti relativi | | | |
| 2. SUAP Sportello Unico Attività Produttive | 20 | censimento attività produttive e sistemazioni e pratiche | - definizione degli atti relativi | | | |
| 3. DI CONCERTO CON L'A.F.4: - TRASFERIMENTO FARMACIA COMUNALE - AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - TEATRO PETROLINI | 20 | N. riunioni N. ore lavorate | APPROVAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI DA PARTE DEGLI ORGANI COMPETENTI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2020 | | | |

| | | | | | | |
|---|----|---|---|--|--|--|
| 4. Definizione contratti dei servizi - scolastici: Trasporto, Mensa e AEC; - di concerto con l'A.F.4°, in qualità di componente della commissione di gara, l'appalto del servizio di igiene urbana | 20 | N. utenti interessati per ogni contratto | APPROVAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI DA PARTE DEGLI ORGANI COMPETENTI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2020 | | | |
| 5. Emergenza sanitaria covid 19. Provvidenze economiche a favore degli assistiti. | 20 | N. provvidenze erogate/ n. richieste pervenute nei termini | APPROVAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI DA PARTE DEGLI ORGANI COMPETENTI | | | |
| TOTALE | | | | | | |

3) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (DA 0 A 100)

| Fattori di valutazione | Punteggio |
|--|-----------|
| 1. EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di rispetto dei tempi di lavoro e contenimento della spesa. | |
| 2. INTEGRITA': Capacità di rispettare a pieno il codice di comportamento e gli obblighi contrattuali. | |
| 3. DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze dei diversi interlocutori con particolare riferimento ai cittadini nonché massimizzare la presenza in servizio. | |
| 4. COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima organizzativo incentrato sulla collaborazione attiva e l'azzeramento della conflittualità con tutti i colleghi e con gli amministratori. | |
| MEDIA | |

4) DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI DEL PERSONALE ASSEGNATO (DA 0 A 100):

TABELLA RIASSUNTIVA CON I GIUDIZI PONDERATI

| | |
|--|--|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (10%) | |
| RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (40%) | |
| COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (40%) | |
| DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (10%) | |
| TOTALE | |

_____, lì _____

Firma del Valutatore

Firma del Valutato per accettazione

Eventuali note: