

**COMUNE DI CASTEL GANDOLFO**  
**(Provincia di Roma)**

**Oggetto: Avviso/Disciplinare di gara relativo a procedura ex art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. 50/2016, mediante R.D.O. su MePA per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale della Città di Castel Gandolfo (Rm)**

**C.I.G. 796204468F**

In esecuzione della Delibera di Consiglio n. 35 del 2/12/16 e della Determina del Responsabile del procedimento n. 252 del 21/06/2019 è indetta la procedura di affidamento del servizio di tesoreria comunale della Città di Castel Gandolfo (Rm) tramite RDO mediante la piattaforma informatica MePa.

**STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Comune di Castel Gandolfo, P.zza della Libertà, 7 - 00073 Castel Gandolfo (RM).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rag. Gabriella Corradi, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Castel Gandolfo, con recapito in Castel Gandolfo (Rm), Piazza della Libertà, n. 7, telefono 06/5918222 - 06/9359181, indirizzo di posta elettronica: [gabriella.corradi@comune.castelgandolfo.rm.it](mailto:gabriella.corradi@comune.castelgandolfo.rm.it)

**1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento, ad un soggetto esterno, della gestione del servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'art.209 e seguenti del D.Lgs.267/2000, per la durata di cinque anni (con possibilità di rinnovo, a discrezione dell'Ente, sia nell'*an*, sia nel *quantum*, per ulteriori cinque anni) per un importo di euro 102.500,00 (centoduemilacinquecento/00), giusta seguente stima:

- a) quanto ad €. 52.500,00 (euro cinquantaduecinquecentomila/00) corrispondenti agli interessi passivi di tesoreria corrisposti nell'ultimo quinquennio, non soggetti ad IVA;
- b) quanto ad €. 50.000,00(euro cinquantamila/00), oltre IVA, compenso corrispondente al costo annuo massimo di gestione (€10.000,00 annui, oltre IVA) per come oggetto di ribasso in sede di gara.

Data la tipologia della commessa non sono rinvenibili oneri da interferenza non soggetti a ribasso.

La base d'asta oggetto di ribasso è quantificabile in euro 10.000,00/anno, quale compenso corrispondente al costo annuo di gestione che l'Ente corrisponderà all'aggiudicatario per l'espletamento del servizio e di tutte le attività e prescrizioni minime richieste in sede di gara.

Il calcolo del valore ex art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/16, a fronte della suddetta possibilità di rinnovo, è pari ad € 205.000,00 al netto di I.V.A.

**2. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Comune di Castel Gandolfo (Rm)

**3. CPV:** 66600000-6 (Servizi di Tesoreria)

**4. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara si compone di:

- RDO;
- Modulistica di partecipazione.

## **5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici invitati sulla piattaforma MePa tramite RDO, in possesso dei seguenti requisiti:

### **5.1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

1) assenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

### **5.2. Requisiti di idoneità professionale**

1) Iscrizione, per attività inerenti il servizio in appalto, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o organismo analogo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 - comma 3 - del D.Lgs. n. 50/2016;

2) essere titolari di autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui agli articoli 13 e 14 del D.Lgs.n.385/1993. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

3) in caso di banche di credito cooperativo, banche popolari, istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: di essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

In caso di RTI, consorzio ordinario e consorzi di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

### **5.3. Requisiti capacità tecnica**

1) aver gestito negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara il servizio di tesoreria in almeno un ente locale con popolazione pari o superiore a 9.000 abitanti;

2) avere uno sportello attivo nel territorio del comune di Castel Gandolfo ovvero impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivarlo prima dell'inizio del servizio e comunque mantenerlo operativo per tutta la durata dello stesso.

### **5.4. Ulteriore documentazione**

1) allegazione della polizza fideiussoria nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93, comma 1, D.Lgs. 50/16 con specifico impegno di cui al successivo comma 8;

2) versamento del contributo di euro 20,00 in favore di ANAC;

3) è fatto obbligo ai partecipanti - al fine di consentire che la S.A. possa adeguarsi, per quanto attiene le verifiche di comprova dei requisiti tramite il sistema AVCpass - di dotarsi, donde produrlo in sede di documentazione amministrativa, del c.d. PassOE tramite il sito web dell'Autorità di Vigilanza (ANAC).

Sarà motivo di esclusione la carenza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra da parte del partecipante, posto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), D.Lgs. 50/16 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso

del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I soggetti invitati potranno partecipare anche in R.T.I. ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/16. Il Raggruppamento potrà essere costituito sia con le società invitate, sia con altri operatori economici. Ogni singolo soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso, attestandoli come prescritto, di tutti i requisiti richiesti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Associazione. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti *de quibus*.

## 6. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si terrà procedura negoziata *ex art.* 36, comma 2, lettera b), D. Lgs. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) gestito da CONSIP SPA, nei confronti di almeno cinque operatori abilitati alla categoria di riferimento.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa:

### OFFERTA TECNICA MAX 60 PUNTI

<p><b><u>Criterion n. 1</u></b></p>	<p>Tasso debitore sulle anticipazione di tesoreria – scarto riferito al tasso interbancario EURORIBOR 6 mesi lettera (360)</p> <p>Il criterio verrà valutato mediante lo scarto – in più o in meno – rispetto al tasso di interesse agganciato al tasso Euribor sei mesi divisore 360 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun semestre solare, la media del mese precedente l'inizio del semestre stesso a capitalizzazione semestrale, senza commissioni aggiuntive.</p> <p>Alla migliore offerta verranno assegnati 10 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio con metodo proporzionale.</p> <p>In caso di offerta/e con scarto negativo, tutte le altre offerte con scarto positivo saranno valutate zero punti.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 10</p>
<p><b><u>Criterion n. 2</u></b></p>	<p>Tasso creditore sulle giacenze di cassa (non inferiore al tasso BCE) – scarto riferito al tasso interbancario EURORIBOR 6 mesi lettera (360)</p> <p>Il criterio verrà valutato mediante lo scarto – in più o in meno – rispetto al tasso di interesse agganciato al tasso Euribor sei mesi divisore</p>	<p>MASSIMO PUNTI 2</p>

	<p>360 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun semestre solare, la media del mese precedente l'inizio del semestre stesso a capitalizzazione semestrale, senza commissioni aggiuntive.</p> <p>Alla migliore offerta verranno assegnati 2 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio con metodo proporzionale.</p>	
<b><u>Critério n. 3</u></b>	<p>Ammontare delle somme per sponsorizzazioni di iniziative comunali indicata per ciascun anno</p> <p>Il criterio verrà valutato attribuendo i seguenti punteggi in funzione dell'ammontare delle somme:</p> <p>a) € 0,00 = punti 0</p> <p>b) da € 0,01 ad € 10.000,00 – fino a punti 4 distribuiti in proporzione all'importo offerto;</p> <p>c) da € 10.000,01 ad € 20.000,00 – fino a punti 8 distribuiti in proporzione all'importo offerto;</p> <p>d) da € 20.000,01 ad € 30.000,00 – fino a punti 12 distribuiti in proporzione all'importo offerto.</p>	MASSIMO PUNTI 12
<b><u>Critério n. 4</u></b>	<p>Valuta incassi e pagamenti espressa in giorni dal ricevimento della documentazione.</p> <p>Il criterio verrà valutato attribuendo due punti per valuta nello stesso giorno ed assegnando un punto in meno per ogni giorno in più di valuta, fino ad un minimo di zero punti.</p>	MASSIMO PUNTI 2
<b><u>Critério n. 5</u></b>	<p>Impegno ad installare gratuitamente almeno due POS presso sedi dell'Ente con oneri e spese a carico del Tesoriere. I POS dovranno essere obbligatoriamente predisposti per la connessione sia tramite linea fissa che tramite linea mobile mediante utilizzo, in quest'ultimo caso, di SIM abilitata al traffico dati per dette apposite transazioni</p> <p>Il criterio verrà valutato attribuendo due punti in caso di impegno all'installazione di due POS. Per ogni ulteriore POS verrà assegnato un punto in più, fino ad un massimo di 4 punti.</p>	MASSIMO PUNTI 4

<p><b><u> Criterio n. 6 </u></b></p>	<p>Tasso commissione fideiussione – scarto riferito al tasso interbancario EURORIBOR 6 mesi lettera (360)</p> <p>L’offerta verrà valutata in base al tasso di commissione offerto sulle fidejussioni rilasciate su richiesta dell’Ente espresso con le modalità dei Criteri 1) e 2).</p> <p>Alla migliore offerta verranno assegnati tre punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio in modo proporzionale.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 3</p>
<p><b><u> Criterio n. 7 </u></b></p>	<p>Servizio per utilizzo RID e SEPA</p> <p>Alla migliore offerta, intesa come costo unitario più favorevole, verranno assegnati tre punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio in modo proporzionale.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 2</p>
<p><b><u> Criterio n. 8 </u></b></p>	<p>Servizio per utilizzo MAV</p> <p>Alla migliore offerta, intesa come costo unitario più favorevole, verranno assegnati due punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio in modo proporzionale.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 2</p>
<p><b><u> Criterio n. 9 </u></b></p>	<p>Disponibilità ad accollarsi le spese di bollo, telegrafiche e postali.</p> <p>L’offerta verrà valutata assegnando punti cinque se il concorrente dichiara di accollarsi le spese di bollo, telegrafiche e postali senza possibilità di frazionamento tra le varie tipologie di spesa. In caso contrario verranno assegnati zero punti.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 3</p>
<p><b><u> Criterio n. 10 </u></b></p>	<p>Commissioni per bonifici su conti correnti</p> <p>L’offerta verrà valutata assegnando punti sei se il concorrente dichiara di non pretendere commissioni per bonifici su conti correnti. In caso contrario verranno assegnati zero punti.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 3</p>
<p><b><u> Criterio n. 11 </u></b></p>	<p>Qualità della proposta tecnica informatica per</p>	<p>MASSIMO PUNTI 10</p>

	l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio con eventuali costi di adeguamento dei sistemi informatici dell'Ente con quelli dell'Istituto	
<b><u>Criterio n. 12</u></b>	<p>Costi di adeguamento dei sistemi informatici dell'Ente con quelli dell'Istituto</p> <p>L'offerta verrà valutata assegnando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti cinque se il concorrente assume a proprio carico il 100% dei costi di adeguamento dei sistemi informatici dell'Ente con quelli dell'aggiudicatario;</li> <li>- punti due se il concorrente assume a proprio carico il 50% dei costi di adeguamento dei sistemi informatici dell'Ente con quelli dell'aggiudicatario;</li> <li>- punti zero se il concorrente non assume a proprio carico alcuno dei costi di adeguamento dei sistemi informatici dell'Ente con quelli dell'aggiudicatario;</li> <li>- per percentuali intermedie si procederà mediante interpolazione lineare.</li> </ul>	MASSIMO PUNTI 5
<b><u>Criterio n. 13</u></b>	<p>Istituti presenti nel territorio comunale</p> <p>L'offerta verrà valutata in base alla distanza della filiale indicata dal concorrente dalla sede del Comune, sita in Castel Gandolfo, Piazza della Libertà n.7, valutata con percorso "a piedi" sulla scorta del sistema informatico "Google Maps"; verranno assegnati i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per distanza da 0 a 1 km: punti 2;</li> <li>- per istanza da 1,01 a 2 km: punti 1;</li> <li>- per distanza superiore: punti 0.</li> </ul>	MASSIMO PUNTI 2

### **OFFERTA ECONOMICA MAX 40 PUNTI**

L'elemento prezzo (offerta economica) sarà valutato in funzione del ribasso percentuale da applicare alla base d'asta di € 10.000,00 quale canone annuo dei servizi offerto dal concorrente.

Il punteggio sarà attribuito giusta applicazione della formula indicata in sede di RDO Mepa.

Per importi superiori ad € 10.000,00 si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

L'aggiudicazione definitiva, disposta poi con Determinazione del Responsabile del Procedimento, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia e

comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

## **7. MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA**

Il termine di presentazione delle offerte è il giorno 26/07/2019, ore 12:00.

Le modalità di riscontro alla RDO sono quelle riportate nella RDO MePa.

L'offerta sarà costituita di due parti:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

Le offerte dovranno contenere quanto di seguito specificato:

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della sezione "**documentazione amministrativa**" dovrà essere resa la sussistenza dei requisiti richiesti al precedente art. 5 preferibilmente tramite l'utilizzo dei modelli messi a disposizione dall'Ente.

### **OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione dettagliata con la quale il concorrente illustra la propria proposta tecnica-informatica per l'interscambio dei dati della documentazione relativa alla gestione del servizio di tesoreria, giusti criteri *ut supra* indicati.

L'attribuzione del punteggio massimo è prevista solo in caso di adeguato soddisfacimento dei caratteri, in precedenza descritti, che devono connotare la proposta del concorrente e le soluzioni tecniche che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo dell'ottimale gestione del servizio.

L'offerta verrà valutata attraverso l'attribuzione dei punteggi in maniera discrezionale dai singoli Commissari a loro insindacabile giudizio.

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà indicare l'importo del canone annuo dei servizi offerto dal concorrente e determinato applicando all'importo annuo del servizio posto a base d'asta (€ 10.000,00) il ribasso percentuale offerto.

Nell'offerta dovranno altresì essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, *ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16*.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

## **8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno 30/07/2019 alle ore 10.30 mediante accesso al Portale Acquisti in rete P.A. – Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) – Richiesta di Offerto (RDO) per l'affidamento in oggetto.

In primo luogo sarà esaminata la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente avviso.

Successivamente la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. 50/16, procederà alla verifica delle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche ed alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché ritenuta congrua;
- in caso di parità sarà disposta l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nel progetto tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà tramite.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la RDO, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione.

## **9. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet della S.A., nonché nelle medesime modalità di cui all'indizione della procedura stessa.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite MePa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'operatore economico dovrà attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della relativa normativa interna, di cui al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## **11. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

I chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti la presente RDO. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, alla RDO o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso MePa.

Non verranno resi chiarimenti verbali.

## **12. ONERI DI SUPPORTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di supporto giuridico - amministrativo.

La Stazione Committente si è avvalsa, infatti (e continuerà ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara), del supporto giuridico-amministrativo di una società specializzata scelta *intuitu personae* per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Il versamento del costo onnicomprensivo è pari ad € 2.000,00 (duemila/00) + IVA, con vincolo a saldarlo antecedentemente alla stipula del contratto, e comunque entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Resta inteso che ove, per il verificarsi di sopravvenute ragioni, l'esecutore contrattuale dovesse essere diverso dal (precedente) aggiudicatario che ha reso tale adempimento, l'importo versato sarà rimborsato.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Gabriella Corradi