

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**ANTONIONI ENRICO**

**□**

Nazionalità  
Data di nascita

italiana

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 20/11/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente di ruolo del Comune di Castel Gandolfo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per ctg. C. Dal 2003 ctg D per procedura concorsuale interna.  
Comune di Castel Gandolfo piazza della Libertà 7 00073 Castel Gandolfo

Amministrazione pubblica  
Non dirigenziale

Dall'assunzione fino al 2003 responsabile del Servizio Elettorale con deleghe di ufficiale d'anagrafe e ufficiale dello Stato Civile. Dal 2004 al 2006 responsabile della Segreteria del Sindaco. Dal 2007 al 2008, responsabile settore Attività Produttive. Dal 01/03/2009 al 30/04/2010 comando presso la segreteria dell'Assessore a Sicurezza ed EE.LL. poi assessore alla Piccola e Media Impresa. Dal 2010 al 2011 responsabile della Segreteria del Sindaco, quindi fino al 2013 responsabile dell'Ufficio Scuola. Dal 2014 inserito nell'Area Staff del Segretario come responsabile della segreteria. Dal 27 dicembre Responsabile dell'Area Amministrativa.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Scientifica conseguita nell'anno scolastico 1981 – 82 presso il Liceo Scientifico "Murialdo" di Albano Laziale

[REDACTED]