



COMUNE DI CASTEL GANDOLFO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

DETERMINAZIONE N. 51
Data di registrazione 08/02/2021

Area Economico - Finanziaria

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CAT.D1, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRO COMUNE.

VISTO:

- il decreto sindacale n.24 del 16/09/2020 avente ad oggetto: "Attribuzione di Responsabile e titolare di posizione organizzativa", con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area 1 Economico-Finanziaria *ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;*

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 13 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al responsabile dell'area funzionale spettano i compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e l'adozione di atti compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

DATO ATTO:

- dell'insussistenza di motivi ostativi all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s. m. i.;
- che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme vigenti;
- che gli adempimenti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e ss. mm. ii. e del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;

RITENUTO:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- necessario procedere in merito

VISTO:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.27 in data 08/09/2020;
- il Bilancio di previsione 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.28 in data 08/09/2020;
- il Conto Consuntivo 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 14/07/2020;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta n.146 del 0/12/2020 l'Amministrazione ha concesso al dipendente, assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale di ore 24, inquadrato nella Categoria D posizione economica D2, un periodo di aspettativa non retribuita, per motivi personali, di 7 (sette) mesi, subordinando il termine di inizio alla definizione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante ricorso a graduatorie di idonei a concorsi pubblici espletati da altri Enti, al fine di assicurare la continuità nell'organizzazione del servizio in tempo di emergenza sanitaria causa Covid
- **VISTO** l'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, che recita: "le Amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

RICHIAMATO

- l'art.36 del d.lgs. n. 165/2001 che prevede che le PP AA possono ricorrere a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, solo per "comprovate" esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale osservando le procedure dell'articolo 35 del d.lgs. n. 165/2001;
- l' art. 19, comma 1, d.lgs. n. 81/2015 che prevede «1. Al contratto di lavoro subordinato può essere apposto un termine di durata non superiore a dodici mesi. Il contratto può avere una durata superiore, ma comunque non eccedente i ventiquattro mesi, solo in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:
 - a) esigenze temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività, ovvero esigenze sostitutive di altri lavoratori;
 - b) esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell'attività ordinaria.»;

VISTO il D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella L. 125/2013 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto D.L. in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della giunta comunale n° 79 del 14/07/2020 avente ad oggetto: approvazione modifiche regolamento uffici e servizi comprendente il regolamento per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti";

VISTA la Comunicazione del Comune di Albano Laz. del 12/01/2021 prot.483 con la quale comunicava la propria disponibilità all'utilizzo dei nominativi idonei per scorrimento nella graduatoria in corso di validità

CONSIDERATO

che con la deliberazione n° 6 del 14/01/2021 la Giunta comunale ha approvato "Lo schema di convenzione tra il comune di Castel Gandolfo (Roma) e il comune di Albano Laz. (RM) per l'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo professionale di Assistente Sociale – categoria D – posizione economica D1";

VISTA la Convenzione all'uopo firmata tra i due Comuni in data 21/01/2021

DATO ATTO altresì che con nota acquisita al protocollo al numero 001507 in data 28/01/2021 il candidato, risultato idoneo nella graduatoria del concorso del Comune di Albano Laz., Dott.ssa Cilento Margi , prima tra gli idonei per scorrimento della graduatoria, ha accettato l'incarico e ha presentato la documentazione richiesta, per la sostituzione del Dipendente matricola 2002

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Castel Gandolfo ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni e che:
- con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 30/01/2020. è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2020 – 2022 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;
- è stato rispettato il vincolo sulle assunzioni obbligatorie imposto dalla L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

RITENUTO di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della D.ssa Cilento Margi profilo di Assistente Sociale cat. D economica D1

DETERMINA

1. **Di assumere** in servizio, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate, a tempo parziale di ore 24 e determinato la Dott.ssa Margi Cilento con il profilo di Assistente Sociale cat. categoria D economica D1 con decorrenza dal 10/02/2021 fino al 09/09/2021 (mesi sette);
2. **Di subordinare** il perfezionamento del presente rapporto di lavoro subordinato nonché la stipulazione del relativo contratto, alla condizione risolutiva espressa in caso di mancato superamento della visita medica da parte del medico competente del lavoro del comune di Castel Gandolfo, diretta alla verifica dei requisiti sanitari per l'ammissione in servizio, oltretutto nel caso di verifica negativa in ordine alle autocertificazioni presentate;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile
CORRADI GABRIELLA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)