



## **COMUNE DI CASTEL GANDOLFO**

(Città metropolitana di Roma Capitale)

\*\*\*\*\*

### **AREA AA.GG.-PATRIMONIO-PERSONALE**

**ORIGINALE**

#### **DETERMINAZIONE N. 285 - 20/07/2020**

BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2  
COLLABORATORI (GIARDINIERE, CUSTODE CIMITERO)  
OGGETTO : CAT. B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (SELEZIONE  
PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO) - NOMINA  
COMMISSIONE GIUDICATRICE.

#### **IL RESPONSABILE DELL' Area AA.GG.-Patrimonio-Personale**

##### **VISTO:**

- il decreto sindacale n. 14 del 29/05/2020, con il quale la sottoscritta è stata confermata responsabile dell'area II AA. GG. e Gestione Risorse Umane *ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;*

##### **CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 13 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al responsabile dell'area funzionale spettano i compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e l'adozione di atti compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

##### **DATO ATTO:**

- dell'insussistenza di motivi ostativi all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s. m. i.;
- che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme vigenti;
- che gli adempimenti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e ss. mm. ii. e del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;

##### **RITENUTO:**

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- necessario procedere in merito

**VISTO:**

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 in data 18/04/2019;
- il Bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 in data 18/04/2019;
- Il c. 2 dell'art. 107 del D. l. 17/03/2020 n. 18, convertito in L. 27 del 24/4/2020 con il quale è stato differito al 31/07/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 09/05/2019, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 - Approvazione";

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Giunta n.160 del 12/11/2019 l'Amministrazione definiva il programma triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021;
- che con determinazione n. 2 del 14/01/2020 veniva approvato il relativo avviso di selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione di n. 1 operaio (giardiniere) categoria B economica B1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 operaio (custode del cimitero) categoria B economica B1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
- con successiva e-mail prot. n. 0012576 del 17/07/2020 il Centro per l'impiego di Albano Laziale ha inviato le lettere di trasmissione dei nominativi degli aventi diritto come da graduatorie definitive dei bandi art. 16 L. 56/87 del giardiniere e del custode del cimitero;

**DATO ATTO CHE:**

- a norma delle vigenti disposizioni normative e dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, le Commissioni giudicatrici sono composte:
  - a) dal responsabile dell'area cui appartiene il posto da ricoprire - presidente di diritto;

- b) 2 membri effettivi, se dipendenti da ente locale di posizione non inferiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso;
- c) 2 membri supplenti, se dipendenti da ente locale di posizione non inferiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso. Con il medesimo provvedimento viene nominato il Segretario della Commissione, che provvede alla verbalizzazione delle sedute

- I membri supplenti intervengono alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dei membri effettivi: Il commissario supplente deve prendere visione dei verbali delle precedenti sedute.
- Non possono far parte della commissione esaminatrice membri che siano tra loro parenti od affini fino al quarto grado o parimenti lo siano con alcuno dei concorrenti. La commissione una volta costituita verifica in via prioritaria che non sussistano le condizioni di incompatibilità anzidette.

**VALUTATO**, alla luce di quanto sopra, di nominare nella qualità di esperti dotati di specifica e comprovata esperienza e competenza tecnica rispetto alla procedura selettiva di cui trattasi, i seguenti componenti:

**Ing. VARI Paola** – R.d.A. IV – Presidente di diritto

**Geom. ROMANO Gennaro** – Istruttore direttivo – membro effettivo

**Geom. PIERAGOSTINI Riccardo** – Istruttore direttivo - membro effettivo

**D.ssa PERCOCO Antonella** – istruttore – segretario di Commissione

**Arch. GIANNUZZI Silvia** – R.d.A. V – membro supplente

**Sig.ra CORTE Margherita** – istruttore – membro supplente

**Atteso che** ai sensi dell'art. 5 c. 6 del citato Regolamento comunale , la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

**Precisato che:**

- nessun compenso verrà corrisposto ai componenti in quanto tutti interni all'Ente;

**Visto** l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**Visto** il vigente "Regolamento comunale per l'accesso ai pubblici impieghi" approvato con delibera della Giunta comunale n. 87 del 10/11/2004;

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi  
**Ritenuto** di dover procedere, in esecuzione di quanto disposto dall'art.5 del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata della selezione di cui in narrativa;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;  
Visto il Regolamento vigente di contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e ritenute parte integrante e sostanziale della presente fase dispositiva:

1. **Di nominare** la seguente Commissione relativa all'avviso di selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione di n. 1 operaio (giardiniere) categoria B economica B1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 operaio (custode del cimitero) categoria B economica B1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato:

**Ing. VARI Paola** – R.d.A. IV – Presidente di diritto  
**Geom. ROMANO Gennaro** – Istruttore direttivo – membro effettivo  
**Geom. PIERAGOSTINI Riccardo** – Istruttore direttivo - membro effettivo  
**D.ssa PERCOCO Antonella** – istruttore – segretario di Commissione  
**Arch. GIANNUZZI Silvia** – R.d.A. V – membro supplente  
**Sig.ra CORTE Margherita** – istruttore – membro supplente

2. **Di trasmettere** tutta la documentazione relativa alla presente procedura concorsuale al Presidente della Commissione, come sopra individuato;

3. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001 a cura del segretario verbalizzante della commissione;

4. **Di dare atto** che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti in quanto tutti dipendenti interni all'Ente;

5. di pubblicare la presente determinazione nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso";

6. di notificare copia della presente ai componenti sopra indicati.

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 9 comma 2 della L. 102/2009 e dell'art. 147/bis D.Lgs. 267/2000 in merito alla compatibilità monetaria e regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Li, 20/07/2020

La Responsabile dell'Area

Rita Fabbriziani



**Comune di CASTEL GANDOLFO**  
(Provincia di ROMA)

---

**Determina N. 285 del 20/07/2020 - Area AA.GG.-Patrimonio-Personale**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(art. 125 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267)

Riguardo al controllo contabile e alla compatibilità monetaria, si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 9 comma 2 della L. 102/2009 e dell'art. 147/bis D.Lgs. 267/2000

Motivazioni:

Lì 22/07/2020

Il Responsabile dell'Area  
Rag. Corradi Gabriella

Si attesta che l'impegno disposto con la presente determinazione n. 285 Area AA.GG.-Patrimonio-Personale – è provvisto di copertura finanziaria.

Tipo	Num. Impegno	Anno	Capitolo	Importo

Lì 22/07/2020

Il Responsabile dell'Area  
Rag. Corradi Gabriella

586

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. REG. PUBBL.

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio online in data

27/07/2020

E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

UFFICIO COMUNALE  
COSTE PACIFICI

