



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Città metropolitana di Roma capitale



Oggetto: PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE PER SELEZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- i criteri approvati dalla giunta comunale con deliberazione n. 102 del 09/07/2019 oggetto di specifica contrattazione in sede di delegazione trattante;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. n. 33 del 09/04/2020 con la quale si sono definite le direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica, in ordine alla conduzione della trattativa ai fini della sottoscrizione del nuovo C.C.D.I. per l'anno 2020 ed ai fini dell'utilizzo, parziale, delle risorse decentrate annuali stabili del 2020 finalizzate all'effettuazione di progressioni orizzontali;
- la determinazione n.332 del 14/08/2020 e la successiva determinazione di riapertura termini n. 375 del 16/09/2020, con la quale si è disposto di indire la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto, in applicazione dell'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 2018;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui

- "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
- 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*

DATO ATTO CHE La presente procedura selettiva è finalizzata all'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, all'interno della categoria di inquadramento, nei limiti delle disponibilità economiche previste nel C.C.D.I. 2020. e pertanto fino al raggiungimento dell'importo massimo di € **8.847,08**;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle domande è stato fissato entro il termine del 25 settembre 2020 ORE 12,00;

ACCERTATO che nel rispetto delle risorse stabili presenti nel Fondo, quantificate in euro 8.847,08, sono da attribuire al personale dipendente nel seguente numero di posizioni per ogni categoria:

- cat. B 2 unità
- cat. C 5 unità
- cat. D 5 unità

CHE per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori riportati nell'avviso pubblico, pubblicato all'albo pretorio e successiva riapertura termini sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza al seguente link

- <https://www.comune.castelgandolfo.rm.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avviso-selezione-peo-2020/2393-modello-avviso-di-domanda-pro-or/file>
- <https://www.comune.castelgandolfo.rm.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avviso-selezione-peo-2020/2423-alleg-determ-375/file>

predisposto nel rispetto della disciplina di cui al vigente regolamento comunale approvato dalla Giunta con deliberazione n. 102 del 09/07/2019;

CHE in detto avviso è stato stabilito che;

L'ufficio Personale, esaurita l'istruttoria delle domande pervenute, le trasmette al Presidente della Commissione nominata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la valutazione.

Il termine per effettuare la valutazione è stabilito in giorni 20 dall'invio ai soggetti valutatori.

Il punteggio finale è costituito dal punteggio riportato da ciascun dipendente nella scheda di valutazione.

Al termine delle operazioni di valutazione il Presidente della Commissione ex art. 5 del Regolamento trasmette la documentazione completa all'Ufficio Gestione risorse umane.

L'ufficio Gestione risorse umane provvede all'approvazione definitiva delle graduatorie ed alla loro pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, il dipendente può ex art. 6 del Regolamento presentare istanze di riesame/rettifica dei punteggi conseguiti, come segue: "Il dipendente, nel caso riscontri anomalie nei punteggi conseguiti nella graduatoria, può presentare una motivata e documentata istanza, volta al riesame dei punteggi attribuiti.

L'istanza è rivolta alla Commissione Esaminatrice, nei tempi e nei modi previsti nell'avviso di selezione.

2. Il termine per la presentazione dell'istanza di riesame non potrà, comunque, eccedere i 10 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e sul portale istituzionale. L'istanza non può essere a carattere generico, bensì motivata in ordine a ogni specifico oggetto di contestazione e, ove possibile, corredata di idonea documentazione.

3. Le istanze saranno esaminate dalla Commissione ai fini della formazione della graduatoria definitiva."

La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

VISTO in particolare l'art. 5 del richiamato regolamento che stabilisce per la Commissione di valutazione:

1. La Commissione è nominata dal Segretario Comunale, secondo i medesimi criteri e modalità previsti per le Commissioni preposte alle procedure di selezione ed acquisizione del personale.
2. Non possono far parte delle Commissioni:
 - a) componenti degli organi di direzione politica;
 - b) personale con incarichi di cui all'articolo 90 del TUEL;
 - c) rappresentanti sindacali (membri delle RSU, componenti delle delegazioni sindacali trattanti, delle segreterie sindacali e dei direttivi sindacali).
3. Qualora il numero delle domande lo richieda, anche ai fini della celere gestione delle relative procedure, possono essere previste delle sottocommissioni.

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile Area Economico Finanziaria - Servizio risorse umane n.559 del 07/12/2020 avente per oggetto: "Elenco degli ammessi alla selezione per l'assegnazione della progressione economica orizzontale anno 2020 - categorie B, C e D".

RISCONTATA la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissioni per la selezione per la progressione economica anno 2020 del personale dipendente del Comune di Castel Gandolfo;

VISTO Visti gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

"Art. 35 - Reclutamento del personale.

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- a) *adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*
- b) *adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*
- c) *rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*
- d) *decentramento delle procedure di reclutamento;*
- e) *composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

e-bis) facoltà, per ciascuna amministrazione, di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59:))

e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca, che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso.))

... omissis ...

Art. 35-bis - Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi;

... omissis ...

Art. 57 - Pari opportunità.

1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);"

VISTI: il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;
il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
lo Statuto Comunale;
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

ATTESA la propria competenza ex art. 5 del richiamato regolamento

DECRETA

1. **di nominare**, come da prospetto che segue, la commissione per La selezione delle progressioni economiche del personale dipendente del Comune di Castel Gandolfo anno 2020, come segue:

nominativo	qualifica	incarico
Paola dr.Sbrozzi	Segretario Generale del Comune di Castel Gandolfo	Presidente
Fabrizio dr Rita	Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castel Gandolfo	I Componente
Massimo dr Cervoni	Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castel	II Componente

	Gandolfo	
--	----------	--

2. **di assegnare** le funzioni di segretario delle commissioni alla dipendente Elisa Evangelisti, inquadrata nella categoria B - profilo professionale collaboratore amministrativo, assegnata all'ufficio gestione risorse umane del Comune di Castel Gandolfo dell'Area Funzionale 1;
3. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che è osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti, alle donne;
4. **di dare atto, inoltre**, ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che i componenti ed il segretario della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;
5. **di dare atto che** per il funzionamento di dette commissioni non sono previsti oneri finanziari a carico del bilancio, in base all'onnicomprendività dei trattamenti economici percepiti dagli stessi componenti incaricati con il presente provvedimento.
6. **di disporre** che il presente atto è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio nonché nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza.
7. **Clausola di garanzia:** Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Lazio nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gabriella rag. Corradi

**firmato digitalmente*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Paola Sbrozzi

**firmato digitalmente*

**Ai sensi dell'art. 21 ss del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso il Protocollo Generale del Comune di Castel Gandolfo*