



# COMUNE DI CASTEL GANDOLFO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE N. 6**  
**Data di registrazione 19/01/2021**

## Area Economico - Finanziaria

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DLG. N. 267/2000 E S.M.I. – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTUALE.

### VISTO:

- il decreto sindacale n. 24 del 16/9/2020, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area I Area Economico Finanziaria *ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;*

### CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 13 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al responsabile dell'area funzionale spettano i compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e l'adozione di atti compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

### DATO ATTO:

- dell'insussistenza di motivi ostativi all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s. m. i.;
- che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme vigenti;
- che la presente spesa non è soggetta al rispetto dei vincoli imposti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che gli adempimenti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e ss. mm. ii. e del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;

### RITENUTO:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- necessario procedere in merito;

Premesso che:

l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., stabilisce la possibilità di costituire l'Ufficio di staff del Sindaco e degli assessori, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

l'art. 29 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 15 del 25/01/2018, prevede l'istituzione di uffici di supporto agli organi di direzione politica, posti direttamente alle dipendenze funzionali del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di competenza;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 14/05/2020 è stato istituito l'ufficio "*Staff del Sindaco*" ai sensi dell'art. 90 del TUEL e dell'art. 29 del vigente "*Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*", quale ufficio di staff dell'organo di direzione politica, posto alle dirette dipendenze del Sindaco per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di propria competenza, successivamente modificato con propria deliberazione n.149 del 30/12/2020 prevedendo una terza unità;

con Determinazione del Responsabile dell'area II – AA. GG. e gestione Risorse Umane n. 211 del 09/06/2020 è stato approvato, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 47 del 14/05/2020, l'avviso pubblico finalizzato ad acquisire delle manifestazioni di interesse a ricoprire a tempo determinato non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco *pro tempore*, gli incarichi di istruttore amministrativo/contabile e istruttore tecnico - Cat. C1, da assegnare all'ufficio di Staff del Sindaco;

l'avviso sopra citato è stato reso noto mediante la pubblicazione sull'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Castel Gandolfo - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso, in data 12/06/2020 per consentirne la partecipazione entro il termine del 22/06/2020;

Preso atto che il Sindaco con Decreto n. 31 del 31/12/2020 ha conferito, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., al geometra CIANFICHI Pierangelo e all'Arch. MACCARINI Michela l'incarico di istruttore tecnico cat. C1 e alla sig.ra TROIANI Sara l'incarico di istruttore amministrativo/contabile, cat. C1, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco;

Ritenuto pertanto che, alla luce di quanto sopra, sussistono le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo parziale 18h/settimanali e determinato del geometra CIANFICHI Pierangelo e dell'arch. MACCARINI Michela e all'assunzione della sig.ra TROIANI Sara a tempo pieno e determinato mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro con decorrenza dal 01/01/2021 sino alla scadenza del 31/03/2021;

Richiamati:

il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25/01/2018;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 08/09/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2020/2022;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2021 avente per oggetto: "esercizio provvisorio 2021 e Approvazione Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2021 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000), con la è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire sulla scorta delle previsioni anno 2021 del bilancio triennale 2020/2022;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 08/09/2020 avente ad oggetto: "Documento Unico di programmazione (D.U.P.) - periodo 2020/2022 - (art. 170, comma 1, del D.lgs 267/2000)."

Il decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 con il quale è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

**Visti:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
- lo Statuto Comunale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, stipulato in via definitiva il 21/5/2018;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e ritenute parte integrante e sostanziale della presente fase dispositiva:

1. Di prendere atto del Decreto del Sindaco n. 31 del 31/12/2020 con cui sono stati conferiti, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., al geometra CIANFICHI Pierangelo e all'arch. MACCARINI Michela l'incarico istruttore

tecnico, cat. C1, alla sig.ra TROIANI Sara l'incarico di istruttore amministrativo/contabile, cat. C1, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco;

2. Di disporre, in esecuzione del predetto decreto, l'assunzione a tempo parziale 18 h/settimanali e determinato fino al 31/03/2021, del geometra CIANFICHI Pierangelo e dell'arch. MACCARINI Michela - istruttori tecnici e l'assunzione a tempo pieno e determinato fino al 31/03/2021 della sig.ra TROIANI Sara - istruttore amministrativo/contabile, tutti da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, con l'incarico sopra indicato, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di propria competenza, e che svolgano, nello specifico, le seguenti attività:

**Supporto** nell'opera di raccordo e controllo degli uffici e dei vari responsabili da parte del Sindaco;

**Sostegno** nel collegamento e nel rapporto organizzativo con la Giunta e la struttura dell'ente;

**Attività di supporto** al Sindaco seguendo l'agenda degli appuntamenti e assistenza sulla corrispondenza particolare;

**Comunicazione** del Sindaco e degli amministratori attraverso forme di coinvolgimento partecipativo con attivazione e aggiornamento di un sistema informativo volto alla raccolta, sistemazione, analisi, comunicazione e controllo dati, in particolare nell'area tecnica, dei lavori pubblici e amministrativo-contabile.

**Supporto** alla programmazione alla rendicontazione

**Organizzazione** incontri, agenda appuntamenti;

Ogni altra attività che il Sindaco o gli Assessori ritengano utile per l'espletamento del proprio mandato

3. stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

4. Di approvare a tale proposito lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che la spesa rispetta i vincoli e limiti di finanza pubblica;

6. di precisare che il rapporto di lavoro è disciplinato dal vigente CCNL del comparto funzioni locali del 21/05/2018, e che il trattamento economico è pari a quello per la categoria C, posizione economica C1.

7. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato (all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011), le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi finanziari in cui le stesse sono esigibili:

<b>Importo</b>	<b>E.F.</b>	<b>Intervento</b>	
€. 11.370,00	2021	U.1.01.01.01.002	Retribuzione personale di staff (art. 90 TUEL)
€. 3.590,00	2021	U.1.01.02.01.001	Oneri a carico Ente su retribuzione personale di staff (art. 90 TUEL)
€. 970,00	2020	U.1.02.01.01.001	Irap su retribuzione personale di staff (art. 90 TUEL)

8.Di dare atto che la spesa di personale è in costante diminuzione visto il pensionamento di personale assunto a tempo indeterminato nell'ultimo periodo e che la loro sostituzione al momento è sospesa per l'emergenza epidemiologica da Covid-19, generando un'economia sull'anno 2020 di circa €. 70.000;

9.Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

10.Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

11.Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile  
CORRADI GABRIELLA / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)