

SCHEMA DI CONVENZIONE

UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA C– POSIZIONE ECONOMICA C1-

L'anno duemilaventi il giorno del mese di

TRA

il Comune di Castel Gandolfo (C.F. 01039930589) legalmente rappresentato dal Responsabile dell' Area II AA.GG. E Gestione Risorse Umane dell' Ente Rag. Gabriella Corradi, che ai sensi dell'art. 107, del D. Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

E

il Comune di Morcone (C.F. 80004600625) legalmente rappresentato dalla Dott. Francesco Maselli, Responsabile del Settore Economico - Finanziario dell'Ente che, ai sensi dell'art. 107, del D. Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

Premesso che:

- l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 prevede che: *“..... la disposizione di cui all'art. 3 comma 61 soprarichiamata, è applicabile per tutte le Amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'Amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso.....”*;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- con nota n. 17601 del 13.10.2020 il Comune di Castel Gandolfo ha richiesto al Comune di Morcone (BN) la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 ISTRUTTORE CONTABILE – Categoria C – Posizione economica C1;
- con nota n.10470 del 13/10/2020 il Comune di Morcone (BN) dichiara la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria approvata con propria determinazione n. 691 del 31/08/2020 per la figura menzionata;
- con deliberazione della G.C. n del2020 il Comune di Castel Gandolfo ha approvato il presente schema di convenzione circa l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posti per il profilo professionale di Istruttore contabile – Categoria C – Posizione Economica C1, approvata dal Comune di Morcone con determinazione n. 691 del 31.08.2020, ancora in corso di validità;

- con deliberazione della G.C. n. del2020 il Comune di Morcone ha approvato il seguente schema ed acconsentiva all'utilizzo della graduatoria di cui sopra;

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Morcone (BN) autorizza il Comune di Castel Gandolfo, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Contabile – Categoria C – Posizione economica C1, approvata con determinazione n. 691 del 31.08.2020, ancora in corso di validità;

Art.2

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Castel Gandolfo è regolata nel modo seguente: il Comune di Castel Gandolfo interpellerà a partire dal primo idoneo disponibile, classificato nella graduatoria di merito;

in caso di diniego da parte dell'interessato, si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Castel Gandolfo;

i candidati interpellati, che diano o meno la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Castel Gandolfo, resteranno utilmente in graduatoria presso il Comune di Morcone (BN) per eventuali assunzioni successive;

Il Comune di Castel Gandolfo è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Morcone (BN) il nominativo del/la candidato/a assunto/a con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3

L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Morcone, che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Castel Gandolfo, a cui restano a capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono a capo al predetto comune;

Art. 4

Le parti stabiliscono che la presente convenzione avrà una durata utile al perfezionamento dell'assunzione a tempo indeterminato richiesta

Art.5

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

**COMUNE DI CASTEL GANDOLFO
IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**COMUNE DI MORCONE
IL RESPONSABILE del SETTORE**