



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Città Metropolitana di Roma Capitale



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO “SCUOLA SICURA”

**Approvato con Delibera di Consiglio Comunale
n. 39 del 30 luglio 2018**

Attraverso l'attuazione del progetto "Scuola Sicura" l'amministrazione comunale intende istituire un sistema di sicurezza urbana basato su di una rete di interventi a partecipazione volontaria.

Il primo passo per attuare tale intendimento è l'attivazione di un servizio di sorveglianza davanti alle scuole e davanti gli spazi pubblici di intrattenimento dei bambini, istituendo la figura denominata "Assistente Civico".

FINALITA' GENERALI DEL SERVIZIO

- Istituire una figura di riferimento definita "Assistente Civico" utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita delle scuole;
- Collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano;
- Garantire alle persone interessate un'opportunità per partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita.

Per l'attuazione dei principi generali sopra citati, nel presente documento, sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività dei volontari.

1 - REQUISITI RICHIESTI

Ai cittadini volontari interessati e disponibili al suddetto incarico saranno richiesti i seguenti requisiti:

- a) età compresa tra i 40 e gli 75 anni - al compimento dell' settantacinquesimo anno il volontario potrà terminare l'incarico ma non potrà presentare nuova istanza;
- b) essere residente in Castel Gandolfo;
- c) idoneità fisica al servizio;
- d) non aver riportato condanne e pene detentive ed in particolare di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* C.P., ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a) Annualmente l'amministrazione emana un bando per accogliere le richieste di adesione all'iniziativa;
- b) Le richieste di adesione verranno valutate e gli aspiranti dovranno tenere un colloquio individuale con il Comandante dei Vigili Urbani (o suo delegato) al fine di valutare le attitudini e le disponibilità del candidato;
- c) Acquisito il parere del Comandante della P.L., verrà predisposto un elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno;
- d) Il comando dei vigili urbani, prima dell'inizio del servizio, organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti;
- e) Il Comandante della Polizia Locale individua i plessi scolastici ed i luoghi presso i quali verrà svolta la vigilanza dei volontari;
- f) Il Comando dei Vigili Urbani assegna a ciascun volontario la postazione ove dovrà espletare il servizio, le attività da svolgere e i turni da seguire;
- g) il Comando dei Vigili Urbani fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che dovrà essere funzionale al servizio da svolgere ma soprattutto dovrà garantire visibilità e sicurezza degli addetti;

h) per i volontari incaricati del servizio sarà attivata idonea copertura assicurativa.

3 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I) Gli uffici referenti del progetto regolamentato dal presente disciplinare sono:

- Il Comando di P.L. che prenderà in carico le unità impegnate e ne verificherà le presenze giornaliere;
- Il Servizio Sociale che provvederà all'approvazione dell'avviso pubblico ed alle relative liquidazioni mensili su segnalazione scritta dall'ufficio dei Vigili Urbani;

II) Il servizio si articola su prestazioni volontarie, giornaliere, che andranno a coprire gli orari di entrata e di uscita dalle scuole: n. 1 ora all'ingresso e un n. 1 ora all'uscita. L'assistenza dovrà essere garantita nel modo seguente: a partire dai trenta minuti che precedono l'ora di ingresso e/o di uscita dei bambini fino ai trenta minuti che seguono l'ora di ingresso e/o uscita dalla scuola;

III) Al Comando di P.L. spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari e l'onere di adottare gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività del servizio;

IV) Gli Assistenti civici, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al comando dei vigili urbani che provvederà alla sostituzione;

V) Gli Assistenti civici dovranno rispettare le disposizioni impartite;

VI) Nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà predisposto anche un numero sufficiente di Assistenti civici per consentire le eventuali sostituzioni;

VII) Ciascun progetto, predisposto dal Comandante della P.L., prevede un numero minimo di ventidue interventi mensili della durata di indicativa di due ore (anche frazionate nella giornata);

VIII) A ciascun volontario viene riconosciuto un rimborso spese forfettario di € 120,00 mensili a fronte del pieno rispetto dell'impegno progettuale assunto. Il rimborso verrà proporzionalmente ridotto qualora gli interventi previsti dal progetto venissero realizzati in misura inferiore all'80%;

IX) La direzione dei volontari compete al Comandante della P.L.

4 - COMPITI E COMPORTAMENTO

A. Gli Assistenti civici, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e dei cittadini tutti. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza reciproca;

B. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio;

C. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento dati in dotazione;

D. In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita
- Accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver verificato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- Invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- Segnalare agli uffici comunali eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite dai cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;
- Mantenere con il personale scolastico rapporti buoni ed improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- Qualora previsto, vigilare i percorsi casa-scuola;
- Qualora necessario, in via del tutto eccezionale, i volontari potranno essere chiamati a garantire la presenza in manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali) o all'interno delle aree verdi e nei parchi e giardini pubblici;
- Qualora, nelle postazioni attribuite, vi siano presenti Agenti della Polizia Locale o le Forze dell'Ordine in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a loro.

5 - DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

Gli incarichi ai volontari verranno stabiliti dall'avviso pubblico che annualmente il servizio sociale pubblicherà. Gli incarichi possono essere revocati dal Comandante della P.L. per i seguenti motivi:

- inosservanza, ripetuta, di quanto disposto ai paragrafi 3 e 4 del presente documento;
- dimissioni scritte da parte del volontario;
- raggiungimento del limite di età prefissato.

Le dimissioni volontarie dovranno essere comunicate al Comando di Polizia Locale ed al Servizio Sociale comunale in forma scritta ed in tempo utile da consentire la sostituzione del volontario.