



COMUNE DI FRASCATI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AVVISO PUBBLICO

DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO IL SETTORE COMPETENTE DELL'UFFICIO SCUOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 30 e 34-bis del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 21.09.2018 di integrazione alle delibere di Giunta nn. 50 e 51 del 02.03.2018 relative alla programmazione del fabbisogno triennale del personale;

Visto il vigente "Regolamento sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" approvato con Del. G.C. n. 25 del 5.3.2012 e ss.mm.ii.;

Richiamato l'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

Richiamato l'art. 1, comma 234 della Legge n. 208 del 2015 :

"Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità";

Vista la nota prot. n. 37870 del 18 luglio 2016 del Dipartimento della Funzione pubblica con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle Amministrazioni interessate in attuazione delle procedure definite dal D.M. del 14 settembre 2015, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, vengono ripristinate - per gli enti locali che insistono sul territorio della

Regione LAZIO - le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale, nei limiti delle risorse disponibili;

Visto che in data 02.10.2018 con prot. n. 54543 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Lazio - Direzione Regionale del Lavoro e con nota pervenuta al ns. prot. 55967 dell'8.10.2018 è stata accertata l'assenza di personale in disponibilità appartenente alla Cat. C;

In esecuzione della richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 21.09.2018, è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Amministrativo di cat. C del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;

Vista la determinazione n. _____ del _____, che ha approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria e lo schema di domanda per l'acquisizione del personale di cui trattasi;

RENDE NOTO

E' indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di:

- **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Amministrativo di cat. C presso il Settore competente dell'Ufficio Scuola;**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è rivolta ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in servizio presso una delle Amministrazioni pubbliche previste all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli di assunzione e di spesa di personale ai sensi delle disposizioni vigenti.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di ammissibilità:

- Inquadramento nella categoria giuridica di accesso corrispondente al profilo professionale richiesto a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- Aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria relativa al posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando ovvero l'indicazione delle sanzioni disciplinari ricevute;

Avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico della ASL competente, secondo la vigente normativa;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto deve essere inoltrata al Comune di Frascati **entro il 26 novembre 2018 alle ore 12.00.**

L'istanza, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema di domanda (Allegato "A") e compilata dall'interessato, può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio, all'Ufficio protocollo del Comune di Frascati, Piazza Marconi n. 3, 00044 Frascati (RM) ovvero può essere inoltrata a mezzo posta. In tal caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine di scadenza.

La domanda può essere, altresì, inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollofrascati@legalmail.it, a pena di decadenza entro il medesimo termine di scadenza.

Non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma e fax, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, **pena l'esclusione:**

il proprio curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, le schede di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi 3 anni (2015-2016-2017), in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile produrre, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Nel caso in cui le schede di valutazione non siano disponibili, il candidato fornirà le relative motivazioni, impegnandosi a produrle non appena possibile;

nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Frascati, in data antecedente il termine di scadenza per la produzione della istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità;

dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004 (regime vincolistico);

copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato.

Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata per la posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola il Comune di Frascati che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 198/2006.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente dell'Ufficio Scuola, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato alla individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo migliore le mansioni relative al profilo professionale richiesto con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura del posto;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di interagire con le altre risorse umane in servizio presso il comune;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (curriculum vitae + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Al termine delle operazioni di valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione selezionatrice formerà la graduatoria di merito per la posizione da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non emerga la professionalità richiesta e comunque adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

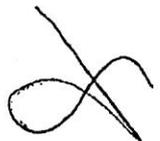
DIARIO DELLA SELEZIONE

Ogni avviso relativo alla presente procedura e, in particolare, la convocazione dei candidati ammessi al colloquio, l'indicazione del giorno e dell'orario degli eventuali colloqui nonché la sede di svolgimento degli stessi, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

(www.comune.frascati.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi).

I candidati convocati si dovranno presentare muniti di un documento di identità valido.



TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018. E' garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dal vigente CCNL.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'assunzione programmata sarà effettivamente realizzata solo ed esclusivamente previa verifica delle condizioni relative ai vincoli assunzionali previsti dalle vigenti disposizioni di Legge e all'esito favorevole della decorrenza del trasferimento, che sarà concordato con l'Amministrazione di provenienza.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Frascati, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente.

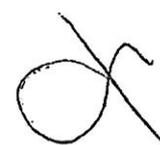
All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Ove dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs n. 101/2018 contenente le modifiche al Dlgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'ufficio del personale del Comune di Frascati per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche dopo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.



NORME FINALI

Il Comune di Frascati si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale telefonando al n. 06.94184239 – 295 o scrivendo all'indirizzo e-mail: *concorsi@comune.frascati.rm.it*

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Frascati ed è, contestualmente, pubblicato all'Albo on line dell'Ente ed inoltrato ai comuni limitrofi tramite pec per darne la massima diffusione.

Responsabile del procedimento: Celeste Giovannotti

Frascati,

IL DIRIGENTE

Dott. Elpidio Bucci



ALLEGATO A

5

Al Comune di Frascati
Ufficio Personale
Piazza Marconi, n. 3
00044 Frascati (RM)

Comune di Frascati Prot. n. 0058927 del 22-10-2018 partenza Cat. 3 Cl. 1

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in _____ prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____
ed ivi reperibile (oppure reperibile _____)
Telefono _____
E-Mail _____
Pec _____
Dipendente a tempo indeterminato
presso _____
dal _____ col profilo professionale _____
Cat. giuridica _____ Pos. Economica _____
Ufficio _____

CHIEDE



di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Amministrativo di categoria giuridica C del vigente CCNL Funzioni Locali approvata con determinazione n. gen. 1613 del 15.10.2018.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 28.12.2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483,495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di essere inquadrato nella categoria giuridica, posizione economica _____ con il profilo professionale di
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- di aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria relativa al posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando
ovvero di essere incorso nelle seguenti sanzioni disciplinari
- di avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente;

- Allega i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte;
- le schede di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi 3 anni (2014-2015-2016), in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto;

nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile produrre, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Nel caso in cui le schede di valutazione non siano disponibili, il candidato fornirà le relative motivazioni, impegnandosi a produrle non appena possibile;

nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Frascati in data antecedente il termine di scadenza per la produzione della istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità ;

dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004 (regime vincolistico);

copia di un documento di identità in corso di validità.

Si impegna altresì a comunicare per iscritto le eventuali variazioni in ordine al recapito.

Il/la sottoscritto/a, avendo ricevuto l'informativa di cui al Dlgs 101/2018 contenente modifiche al D.Lgs. 196/2003, autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Firma

Data,

