



**CITTÀ DI ARICCIA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO EE.LL., PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE “A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

AREA I – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ ECONOMICHE E FINANZIARIE

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Visto il decreto legislativo n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.C.M. n.174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
Visto il D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazione ed integrazioni;
Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.M. n. 252/2003 così come modificato ed integrato successivamente ed in particolare dalla G.C. n 159 del 02.08.2018;
Viste le deliberazione della Giunta Comunale n.ri 271 del 28/12/2017, 16 del 01/2/2018, 130 del 28/06/2018 e 149 del 26/07/2018, tutte esecutive, delle quali si intendono qui richiamati integralmente gli indirizzi e i contenuti;
Vista la determinazione n. 974 del 19.09.2018 di approvazione del presente avviso e schema di domanda;

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di 1 Dirigente per *l'Area I Programmazione e controllo attività economiche e finanziarie* mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri del comparto EE.LL relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quello oggetto della presente procedura .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche del comparto EE.LL a conclusione di procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti nel profilo professionale e nella categoria oggetto della presente procedura di reclutamento.

A tal fine i concorrenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Essere inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida, approvata da altro ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed autonomie locali. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di dirigente – Area attività economiche e finanziarie.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dell'avviso pubblico in base alla normativa vigente;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- e) immunità da condanne che, ai sensi delle disposizioni di legge, costituiscano impedimento alla nomina;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla presente procedura, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, deve essere compilata in carta libera secondo lo schema riportato in calce ed indirizzata all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Ariccia – Piazza San Nicola n. 1 – 00072 Ariccia (RM).

In tale domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.:

- 1) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) il luogo e la data, il codice fiscale;
- 3) l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC;
- 4) dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato
- 5) indicazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria
- 6) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 9) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) il godimento dei diritti civili e politici;

- 11) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione *ovvero*, in caso affermativo, indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, *ovvero* di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 13) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 14) la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, oltre che di quanto previsto dal presente avviso.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità;
- 2) dettagliato curriculum vitae e studiorum.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo – indirizzata all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Ariccia – piazza San Nicola n. 1. – 00072 Ariccia (RM) – **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 19 ottobre 2018** tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) ed esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato unicamente ed inequivocabilmente al concorrente, all'indirizzo – protocollo@pec.comunediariccia.it;

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Comune di Ariccia contatterà le amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni a consentirne l'utilizzo. E' facoltà dei candidati allegare alla domanda di partecipazione atto di assenso preventivo da parte dell'Ente Locale detentore della graduatoria.

Non verranno accettate domande di partecipazione spedite con altri mezzi, in particolare tramite fax o posta elettronica non certificata e non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente al termine perentorio sopra specificato.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi di qualsiasi genere o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del presente avviso.

COMUNICAZIONI.

L'ammissione o la non ammissione alla selezione è disposta con determinazione dirigenziale.

Verrà disposta l'esclusione dalla selezione nei casi sotto indicati:

- ◆ la domanda di partecipazione è stata presentata oltre il termine previsto dal presente avviso;
- ◆ il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- ◆ la domanda risulti priva delle generalità, della residenza o del domicilio del concorrente;
- ◆ la domanda risulta priva della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- ◆ l'idoneità a graduatorie di concorso è stata acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni – Autonomie locali.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza, o documentazione integrativa entro un termine perentorio che non dovrà essere comunque successivo alla data della prova selettiva.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (ammissione od esclusione – date - sedi della prova selettiva etc..) verranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Ariccia www.ariccia.rm.gov.it (albo pretorio on line e portale trasparenza – sezione concorsi).

La mancata presentazione alle prove selettive, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi previsti, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Ariccia delle proprie graduatorie, si procederà alla nomina di una apposita commissione formata dal Segretario Generale e da due esperti delle materie oggetto della selezione, oltre che da un segretario verbalizzante. La commissione dispone per la valutazione di complessivi 30 (trenta) punti e procederà alla valutazione dei candidati attraverso:

- A) VALUTAZIONE dei curricula PUNTEGGIO MAX 5
- B) COLLOQUIO: a contenuto tecnico- professionale – motivazionale finalizzato a valutare le conoscenze delle specifiche materie tecnico/professionali e delle attitudini manageriali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire PUNTEGGIO MAX 25

All'esito della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei curricula e del colloquio verrà stilata una graduatoria di merito. Saranno utilmente collocati in graduatoria i soggetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 16/30 in sede di valutazione del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento d'identità.

Il colloquio si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale. L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio più elevato, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio, e previa definizione della prescritta disponibilità all'utilizzo della graduatoria segnalata dal vincitore stesso da parte

dell'Amministrazione detentrica della stessa.

NOMINA DEL VINCITORE- ASSUNZIONE

La nomina avverrà secondo l'ordine della graduatoria predisposta dalla apposita Commissione esaminatrice.

Con il vincitore della procedura selettiva verrà costituito rapporto di lavoro a tempo indeterminato, regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Enti Locali vigenti, previa presentazione, unitamente alla dichiarazione di accettazione di nomina, della seguente documentazione:

- autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. attestante:
 - 1) data e luogo di nascita;
 - 2) residenza;
 - 3) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 4) godimento dei diritti politici;
 - 5) esistenza di eventuali condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- titolo di studio o sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore. Solo a seguito di tale accertamento sanitario, se risulterà idoneo sarà assunto.

Se il vincitore, senza impedimento legittimo, non assume servizio entro il termine di dieci giorni da quello dell'invito a produrre la sopra citata documentazione, decade dalla nomina; in tal caso l'Amministrazione, previa comunicazione, non darà più corso alla stipulazione del contratto.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine di cui sopra per ulteriori trenta giorni.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, non rinnovabile e non prorogabile alla scadenza. Decorso utilmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato presso altra amministrazione pubblica.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale, dai regolamenti e dagli atti amministrativi assunti dall'Amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo pieno.

Al posto messo a selezione è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL della dirigenza.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza e di fine rapporto, il dipendente assunto in servizio sarà iscritto all'INPS – “Gestione ex INPDAP”.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD – Regolamento UE 679/2016.

NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto.

In particolare i candidati alla presente procedura si intendono pienamente edotti che il presente avviso sarà revocato nel caso in cui il procedimento di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, già avviato con la precedente determinazione dirigenziale n.778 R.G. del 27/07/2018, venga positivamente definito con l'individuazione della figura professionale richiesta ed oggetto del presente procedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel regolamento comunale in materia di organizzazione delle strutture operative, in quanto applicabili, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, contrattuale e regolamentare) in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Segreteria Generale del Comune – tel. 06 93485306 Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gloria Ruvo.

Ariccia, 19.09.2018

Il Segretario Generale
Dott.ssa Gloria Ruvo

Segreteria Generale
Comune di Ariccia
Piazza San Nicola n. 1
00072 ARICCIA (RM)

Il/La sottoscritto/a _____
Codice fiscale _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva tra idonei di graduatorie di concorsi pubblici a tempo pieno e indeterminato espletati da altri enti del comparto EE.LL., per la copertura di n.1 posto di **“Dirigente” – Area I – Programmazione e controllo attività economiche e finanziarie – a tempo pieno e indeterminato.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (**barrare solo le caselle che interessano**):

- di essere nato/a il _____ a _____ (____);
- di essere residente a _____ (____)
Cap. _____ Via _____ n° _____
Tel. _____ indirizzo mail/PEC _____;
- di possedere l'idoneità al seguente concorso per assunzione a tempo pieno e indeterminato di dirigente – profilo professionale dirigente – Area attività economiche e finanziarie, presso l'Ente _____,
e di essere collocato alla posizione n. _____ di detta graduatoria:
- che la graduatoria di cui al punto precedente è stata approvata con atto _____ del _____;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguita nell'anno _____ presso l'Università _____, con la seguente votazione _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o equiparato/a;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____) (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

- o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti) che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- o di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- o di non essere incorso/a in decadenza da un altro impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- o di essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta ;
- o di avere diritto a preferenza, a parità di posizione in graduatoria finale, in quanto appartenente alla seguente categoria di cittadini: _____;
- o di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- o di accettare esplicitamente ed incondizionatamente le norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, oltre che di quanto previsto dal presente avviso;
- o che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate alla seguente PEC:
_____,
impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione della stessa;

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a, indistintamente, alla luce delle disposizioni del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del RGPD – Regolamento UE 679/2016, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del presente procedimento di selezione e all'eventuale assunzione in servizio.

Si allega:

- copia semplice – non autenticata – di un proprio documento di identità, in corso di validità
- dettagliato curriculum vitae e studiorum.

_____, li _____

FIRMA

(non autenticata)

body.txt
Si invia la nota a firma del Segretario Generale
Dott.ssa Gloria Ruvo
Cordiali saluti.