



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

SERVIZIO RISORSE UMANE

Comune di Tivoli
info@pec.comune.tivoli.rm.it

Comune di Valmontone
protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it

Comune di Velletri
protocollo@pec.comune.velletri.rm.it

Oggetto: pubblicazione avviso di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

Si comunica, con preghiera di darne visibilità sul Vostro sito istituzionale, che il Comune di Genzano di Roma ha pubblicato il seguente avviso:

- Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore: Agente di Polizia Locale", cat. C;

Si allega a tal fine copia dell'avviso, comunicando che lo stesso è reperibile, unitamente al fac-simile di domanda, sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma www.comune.genzanodiroma.roma.it – Sezione Concorsi e Bandi Comunali.

Ringraziando, si porgono cordiali saluti

Genzano di Roma, 23 agosto 2018



Il Responsabile del Servizio – P.O.

Istr. Dir. vo *Carlo* GIALONARDI

Servizio Risorse Umane

Via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM)

Tel. 06.93.711.348 – 349 – 361 – 256 Fax 06.93.711.256

personale@comune.genzanodiroma.roma.it



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE: AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 389 del 25 luglio 2018,

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 21.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 – Piano occupazionale anno 2018;

RICHIAMATO l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che impone alle pubbliche amministrazioni di attivare le procedure di mobilità prima di poter procedere all'espletamento di procedure concorsuali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.06.2010, come integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 07.05.2012;

VISTO il Regolamento Comunale sulla Mobilità del Personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 09.08.2012;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

CHE è indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, una procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **"Istruttore: agente di Polizia locale"** - cat. C.

1) Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo professionale di **Istruttore: agente di Polizia locale** – cat. C del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti, indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione di riserva di acquisire la relativa documentazione dall'Amministrazione di appartenenza o di procedere all'accertamento dell'idoneità prima di dar luogo alla mobilità);
- Essere in possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- Essere in possesso della dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di provenienza a concedere il nulla-osta incondizionato alla mobilità oppure, nell'impossibilità di ottenere detto nulla osta entro i termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione, l'interessato potrà allegare alla stessa una dichiarazione in cui attesta di aver rivolto apposita richiesta all'Ente di appartenenza e si impegna a presentare quanto richiesto in fase di eventuale colloquio;
- Essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1, comma 47, L. 311/2004, e di aver rispettato il Pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato colpito da sanzioni disciplinari né essere stato oggetto di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

I requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza dall'eventuale nomina.

2) Professionalità ricercata

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria della categoria C del C.C.N.L. del 31.03.1999):

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'ente, la figura professionale richiesta, sarà chiamata svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di "Istruttore: agente di Polizia locale".

3) Normativa applicabile

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle previsioni del vigente Regolamento Comunale sulla Mobilità del Personale, del Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto applicabile, dalle altre disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamata nel presente bando.

4) Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Genzano di Roma – Servizio Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, entro e non oltre,



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

pena l'inammissibilità, le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª Serie Speciale “Concorsi ed esami”** mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Genzano di Roma, sito in via Italo Belardi n. 81, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Spedizione a mezzo raccomandata al Comune di Genzano di Roma – Servizio Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM);
- Invio tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@comunegenzanodiromapec.it. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server.

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le eventuali dichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma digitale ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio e in formato PDF.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria si considerano prodotte in tempo utile se **pervenute** all'Ufficio protocollo dell'Ente entro la data indicata nel bando come termine di presentazione delle domande (farà fede il timbro del protocollo dell'ente).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi informatici o postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, nonché tutti i dati richiesti nel modello di presentazione della domanda. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D. Lgs. n. 196/2003. Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, a pena di esclusione, dal quale risulti: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- fotocopia della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- Nulla-osta incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'ente di provenienza senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Genzano di Roma oppure, nell'impossibilità di ottenere detto nulla osta entro i termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione, l'interessato la dichiarazione in cui il candidato attesta di aver rivolto apposita richiesta all'Ente di appartenenza e si impegna a presentare quanto richiesto in fase di eventuale colloquio;
- Attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: "*Contenente domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore: agente di Polizia locale - cat. C*".

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti, se ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Genzano di Roma ed in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti, a ripresentare la domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

5) Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le domande, pervenute nei termini previsti, corredate della corretta documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dal Servizio Gestione Risorse Umane che provvederà alla successiva trasmissione di tutta la documentazione alla Commissione Esaminatrice.

La Commissione dispone di sessanta punti per la valutazione dei candidati, di cui:

1. Punti 30 per il curriculum
2. Punti 30 per il colloquio

La Commissione, prima di procedere al colloquio, provvederà alla valutazione dei curricula, sulla base dei seguenti criteri:



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

1. esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
2. titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
3. titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
4. formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando

In particolare i 30 punti a disposizione della Commissione saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

a. **TITOLO DI STUDIO: MAX 10 punti**

I complessivi 10 punti disponibili saranno attribuiti sulla base della votazione conseguita nel diploma di scuola media superiore, come di seguito indicato:

| votazioni espresse in sessantesimi | | votazioni espresse in centesimi | | Punteggio attribuito |
|--|----|---------------------------------------|-----|-------------------------|
| da | a | da | a | |
| 36 | 40 | 60 | 67 | 2,5 |
| 41 | 46 | 68 | 77 | 5 |
| 47 | 55 | 78 | 92 | 7,5 |
| 56 | 60 | 93 | 100 | 10 |

b. **TITOLI DI SERVIZIO: MAX 16 punti**

I complessivi 16 punti disponibili saranno attribuiti per i servizi prestati presso una pubblica amministrazione, come segue:

1. Nella stessa qualifica del posto a selezione: **punti 0,20** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
2. In qualifica inferiore: **punti 0,10** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

I servizi prestati con orario ridotto saranno valutati, sulla base degli stessi criteri, in rapporto all'orario di servizio prestato.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

c. FORMAZIONE: MAX 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti come segue:

1. **2 punti:** per possesso di un titolo di studio superiore al diploma di scuola media superiore;
2. **1 punto:** per ciascun corso di formazione, specializzazione, aggiornamento, certificato da attestato di partecipazione, purché attinente alle materie riguardanti il profilo da ricoprire; per un **massimo di 2 punti** attribuibili;

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae un punteggio minimo di 21.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario degli eventuali colloqui nonché la sede di svolgimento degli stessi, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di max 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio un punteggio inferiore a 21 punti.

L'amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane di età.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere alla stesura di una graduatoria, qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

6) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancata sottoscrizione in calce delle domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza del nulla-osta incondizionata alla mobilità rilasciato dall'Ante di appartenenza.

7) Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum vitae e dell'eventuale colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale.

L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione che sarà eventualmente disposta con successivo e separato provvedimento.

8) Assunzione e modalità di inquadramento

Il candidato che risulterà collocato in graduatoria in posizione utile dovrà assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di appartenenza e del Comune di Genzano di Roma e sarà inviato a sottoscrivere con il Comune di Genzano di Roma il contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato.

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica posseduti presso l'Amministrazione di provenienza.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07
protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere ad assunzioni qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

9) **Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Genzano di Roma, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM).

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Finanziaria – Dott. Giuseppe Sifonetti.

Il Comune di Genzano di Roma si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Gestione Risorse Umane: tel. 06.93.711.256 – 361 – 349.**

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda saranno pubblicati all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it.

Genzano di Roma, 20/08/2018



Il Dirigente dell'Area Finanziaria
dott. Giuseppe Sifonetti